

PATVIRTINTA

Trakų r. Aukštadvario m/d „Gandriukas“ direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-24/2023

TRAKŲ R. AUKŠTADVARIO MOKYKLOS – DARŽELIO „GANDRIUKAS“ DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Aukštadvario mokyklos – darželio „Gandriukas“ (toliau – Mokyklos) darbuotojų etikos kodekse nustatomi pagrindiniai Mokyklos pedagogų, administracijos ir aptarnaujančio personalo darbuotojų (toliau – Darbuotojų) profesinės etikos reikalavimai ir įsipareigojimai siekti etiško ir profesionalaus elgesio su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitais šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene.

2. Etikos kodekso paskirtis- saugaus, atviro, savivertę ir kūrybiškumą skatinančio Mokyklos mikroklimato kūrimas, Mokyklos Darbuotojų pageidaujamo elgesio formavimas, atsakomybės už savo veiksmus ugdymas.

3. Etikos kodekso tikslas – kurti ir puoselėti pagarbius Mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykius, skatinti Mokyklos Darbuotojus savo elgesiu, drausme, kultūra būti pavyzdžiu vaikams.

4. Etikos kodeksas papildo darbuotojų teisių, pareigų ir atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos LR Švietimo įstatyme, Mokyklos nuostatuose, Vidaus tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose aktuose.

II. PAGRINDINIAI PRINCIPAI

5. Mokyklos Darbuotojai savo veikloje vadovaujasi šiais pagrindiniais elgesio ir veiklos principais:

- 5.1. pagarbos;
- 5.2. teisingumo;
- 5.3. žmogaus teisių pripažinimo;
- 5.4. atsakomybės;
- 5.5. sąžiningumo;
- 5.6. atidos ir solidarumo.

6. Pagarbos principas. Vadovaudamasis šiuo principu Darbuotojas pripažįsta, kad bendravimas su vaikais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais šeimos ir Mokyklos bendruomenės nariais grindžiamas asmens orumo ir nelygstamos vertės pripažinimu bei pasitikėjimu, taip kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą.

7. Teisingumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu Darbuotojas pripažįsta vaikų ugdymo(si) poreikių įvairovę, atsižvelgia į kiekvieno vaiko socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumus ir yra nešališkas vertindamas vaikų ar jų grupių dalyvavimą bendruomenės gyvenime, sprenddamas konfliktus. Pedagogas taip pat yra nešališkas vertindamas kiekvieno vaiko pasiekimus ir pažangą, ugdymo(si) poreikius.

8. Žmogaus teisių pripažinimo principas. Vadovaudamasis šiuo principu Darbuotojas nepažeidžia vaiko ir kitų bendruomenės narių teisių ir teisėtų interesų, vadovaujasi lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis bei siekia, kad socialiniai, rasiniai, kalbiniai, religiniai ar kiti veiksniai nedarytų įtakos jo elgesiui profesinėje veikloje.

9. Atsakomybės principas. Vadovaudamasis atsakomybės principu Darbuotojas veikia kaip profesionalas, nuolat tobulina savo profesines kompetencijas, reikalingas siekiant kokybiškai atlikti savo pareigas.

10. Sąžiningumo principas. Vadovaudamasis sąžiningumo principu Darbuotojas savo veikloje sąžiningai naudoja Mokyklos išteklius, vadovaujasi Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, nepiktnaudžiauja nei savo padėtimi, nei vaikų pasitikėjimu, jų nenaudoja asmeninės naudos tikslais, teikia teisingą informaciją apie savo patirtį, profesinę padėtį ir kompetenciją.

11. Atidos ir solidarumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu Darbuotojas jautriai ir dėmesingai bendrauja su vaikais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais artimais šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene, siekdamas geros visų bendruomenės narių savijautos, savo empatija ir veiksmis įrodydamas suprantąs kito žmogaus emocinę būseną.

III. BENDROSIOS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ ETIKOS NORMOS

12. Kiekvienas Darbuotojas, pripažindamas Etikos kodekso principus, įsipareigoja:

12.1. laiku, kokybiškai ir profesionaliai atlikti pareigybės apraše nustatytas funkcijas;

12.2. prisiimti atsakomybę už sklandų Mokyklos darbą, savo veikloje vadovautis bendruomenės interesais, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto;

12.3. etiškai elgtis tiek Mokykloje, tiek už jos ribų, tinkamai atstovauti Mokyklai ir reprezentuoti jos vardą;

12.4. gerbti kiekvieno žmogaus garbę ir orumą, pagrindines teises ir laisves, nepaisant jo lyties, rasės, tautybės, pilietybės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios ir kitų tapatybių;

12.5. puoselėti pagarbius tarpusavio santykius su kiekvienu Mokyklos bendruomenės nariu – vaikai, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogais, administracijos ir aptarnaujančio personalo darbuotojais;

12.6. konfliktinėse situacijose elgtis tolerantiškai ir savikritiškai. Išklaudyti visų pusių argumentus ir ieškoti visoms pusėms priimtino sprendimo;

12.7. remti ir plėtoti vaikų laisves ir teises, skatinti kolegišką keitimąsi idėjomis, gerąja profesine patirtimi;

12.8. neviešinti ar viešai neapartinėti konfidencialios informacijos apie vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kolegas ir Mokyklą;

12.9. objektyviai vertinti vaikų ir kolegų darbus bei pastangas, bendradarbiauti su kolegomis ir kitais bendruomenės nariais, kilus sunkumams, patarti ir padėti vieni kitiems;

12.10. suteikiant kvalifikacinę kategoriją, apdovanojant, vertinant kolegų profesinę veiklą, remtis tik dalykišku pateikto darbo vertinimu bei profesinėmis pretendentų savybėmis;

12.11. gerbti ir puoselėti esamas bei kurti naujas bendruomenės tradicijas;

12.12. korektiškai ir geranoriškai kelti į viešumą esamas negeroves, problemas bei teikti pasiūlymus jas sprendžiant.

13. Kiekvienas Darbuotojas, pripažindamas Etikos kodekso principus, įsipareigoja suprasti, kad profesinės etikos normas pažeidžia:

13.1. nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų;

13.2. nepagarbūs atsiliepimai apie kolegų profesinę veiklą, gebėjimus ir asmenines savybes, apkalbos, smulkmeniškai konfliktai, intrigos, nepagarbūs komentarai socialiniuose tinkluose;

13.3. viešas aptarinėjimas ar skelbimas konfidencialios informacijos (kompetencija, darbo užmokestis, elgesys, gyvenimo būdas, apranga ir kt.) apie kolegas, vaikus, jų tėvus (rūpintojus, globėjus);

13.4. nepakantumas kitokiai vaikų, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), kolegų nuomonei ir argumentuotai kritikai;

13.5. Mokyklos bendruomenės narių diskriminavimas dėl socialinės padėties, tautybės, išsilavinimo, darbo pobūdžio, dalyvavimo visuomeninėje, politinėje ar kitoje veikloje.

IV. MOKYMO(SI) IR DARBO ETIKA

14. Bendraujant ir bendradarbiaujant dalykinėje srityje, Darbuotojai turi būti kompetentingi, humaniški, teisingi, reiklūs sau ir kitiems. Darbuotojai turi kontroliuoti ir slopinti tokius savo asmeninius bruožus kaip nervingumas, nesusivaldymas, emocinis pasikarščiavimas ir pan.

15. Visi Darbuotojai privalo ne šturksčiai, bet reikliai reikšti nepakantumą mokinių elgesio taisyklių ir Mokyklos vidaus tvarkos taisyklių pažeidimo faktams.

16. Tiesioginių ar netiesioginių dovanų, paslaugų, tiesiogiai nesusijusių su ugdymo procesu, reikalavimas arba priėmimas iš vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) vertinamas kaip neetiškas poelgis.

17. Darbuotojams neleistina reikalauti asmeninio pobūdžio informacijos iš vaikų, atskleisti konfidencialią informaciją apie vaikus tretiesiems asmenims, aptarinėti ją su kolegomis nesant specialaus pagrindo, naudoti asmeninio pobūdžio informacijos apie vaiką ir jo šeimą be tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo.

V. DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

18. Būtina Etikos kodekso priėmimo sąlyga – viešas jo projekto svarstymas, siekiant, jog jis būtų priimtas kaip įsipareigojimas, o ne įpareigojimas.

19. Etikos kodekso vykdymo priežiūrą atlieka ir nagrinėja galimus kodekso nuostatų pažeidimų atvejus Etikos komisija, susidedanti iš 3 Mokyklos darbuotojų ir patvirtinta direktoriaus įsakymu.

20. Etikos komisija dirba vadovaudamasi Komisijos darbo reglamentu.

21. Į Etikos komisiją gali kreiptis bet kuris Mokyklos bendruomenės narys, Mokyklos direktorius deleguoja prašymus nagrinėti Komisijai.

22. Dėl galimų Etikos kodekso pažeidimų galima kreiptis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kurią galimas pažeidimas padarytas ar paaiškėjo. Svarstomi tik aiškiai motyvuoti prašymai, anoniminiai prašymai nesvarstomi.

23. Prašymai dėl galimo Etikos kodekso pažeidimo nagrinėjami dalyvaujant Mokyklos bendruomenės nariui(-iams), kurio(-ių) elgesys svarstomas.

24. Už Etikos kodekso pažeidimus, atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą, taikytinos moralinio poveikio priemonės (pvz., pastaba, įspėjimas, įvertinimo paviėšinimas ir pan.). Sankcija galioja 1 metus.

25. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio priimant sprendimus dėl darbo sutarties pratęsimo, skyrimo į aukštesnes pareigas, atestuojant aukštesnei kvalifikacinei kategorijai bei kitais atvejais.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Laikytis Etikos kodekso reikalavimų asmeninis darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, įsipareigojimas ir garbės reikalas, o jų pažeidimas užtraukia atsakomybę.

27. Etikos kodekso laikymąsi užtikrina Mokyklos vadovas, vadovaudamasis šio Kodekso nuostatomis.

28. Priimtas Etikos kodeksas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.

29. Visi Darbuotojai su Etikos kodeksu supažindinami pasirašytinai ir įsipareigoja laikytis jo nuostatų.
