

**TRAKŲ R. AUKŠTADVARIO MOKYKLOS-DARŽELIO „GANDRIUKAS“  
MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO  
TVARKA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ir teikimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir teikimą Trakų r. Aukštadvario mokykloje-darželyje „Gandriukas“, naudojant šiam tikslui savivaldybės biudžeto lėšas.

2. Ši tvarka taikoma mokiniams, kurie mokosi Trakų r. Aukštadvario mokykloje-darželyje „Gandriukas“ (toliau – mokykloje) pagal pradinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas.

3. Už mokinių nemokamo maitinimo teikimą mokykloje atsakingas mokyklos direktorius, už nemokamo maitinimo organizavimą ir apskaitą – direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

4. Mokinių teisė į nemokamą maitinimą, kreipimosi dėl mokinių nemokamo maitinimo, šeimos pajamų mokinių nemokamam maitinimui gauti apskaičiavimą ir nemokamo maitinimo mokiniams skyrimą reglamentuoja Trakų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 5 d. sprendimas Nr. S1-103 „Dėl socialinės paramos mokiniams organizavimo ir teikimo Trakų rajono savivaldybėje tvarkos patvirtinimo“.

**II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ADMINISTRAVIMAS**

**MOKINIŲ TEISĖ Į NEMOKAMĄ MAITINIMĄ**

5. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

6. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą kitais žemiau išvardintais atvejais (patikrinus šeimos gyvenimo sąlygas ir surašius nustatytos formos buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą bei apsvarsčius seniūnijos Socialinės paramos komisijoje nemokamo maitinimo mokiniams būtinumą), jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai:

6.1 šeima turi išlaidų dėl bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo;

6.2 šeima augina tris ir daugiau vaikų;

6.3 kai šeimoje auga neįgalus vaikas;

6.4 vaiką (vaikus) augina bendrai gyvenantys asmenys ir vienas iš jų yra neįgalus arba yra sulaukęs senatvės pensijos amžiaus;

6.5 vaikai patyrę socialinę riziką;

6.6 šeimoje, kur yra abu tėvai, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį viršija 1,5 valstybės remiamų pajamų dydį iki 5 eurų;

6.7 šeimoje, kur vienas iš tėvų augina vaiką (us) ir vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį viršija 1,5 valstybės remiamų pajamų dydį iki 10 eurų;

6.8 kitais 6.1 – 6.7 punktuose neišvardintais atvejais, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens socialinę padėtį, Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Socialinės paramos skyriaus teikimu, atsižvelgiant į seniūnijos Socialinės paramos komisijos išvadas ir (ar) rekomendacijas.

7. Ypatingais atvejais (ligos, gaisro, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai šeima augina 3 ir daugiau vaikų, kai šeimoje yra neįgalūs asmenys ir kt.), atsižvelgiant į šeimos gyvenimo sąlygas ir pritarus seniūnijose Socialinės paramos komisijai, mokiniai turi teisę į pusryčius ir (ar) pavakarius, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 1 VRP dydžio, naudojant iki 2 procentų lėšų socialinės paramos mokiniams organizavimo ir teikimo Trakų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo 12.1, 12.2 ir 12.4 punktuose numatytais išlaidoms finansuoti.

8. Šio Tvarkos aprašo 5 ir 6 punktuose nurodytiems mokiniams skiriamas nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

### **KREIPIMASIS DĖL MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO**

9. Pareiškėjas (vienas iš mokinio tėvų (įtėvių) ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, globėjų (rūpintojų), jeigu jiems nemokama globos (rūpybos) išmoka, pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, mokykla, jeigu socialinė parama mokiniui būtina ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams) deklaravęs gyvenamąją vietą ar faktiškai gyvena Trakų rajono savivaldybėje, dėl mokinių nemokamo maitinimo gali kreiptis į Socialinės paramos skyrių ar skyriaus socialinį darbuotoją seniūnijoje,

užpildydamas Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu nustatytos formos prašymą-paraišką socialinei paramai mokiniams gauti ir prideda reikalingus dokumentus:

9.1. vaiko (įvaikio) gimimo liudijimas;

9.2. santuokos, ištuokos, mirties liudijimai arba kompetentingos institucijos dokumentas, patvirtinantis santuokos, ištuokos, mirties faktą, kai nėra duomenų valstybės ir žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose;

9.3. pažyma apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį už 3 paskutinius mėnesius arba kreipimosi mėnesį;

9.4. pažyma iš kompetentingos įstaigos (Vidaus reikalų ministerijos, Specialiųjų tyrimų tarnybos, Valstybės saugumo departamento, Krašto apsaugos ministerijos, ambasados, konsulinio skyriaus ir kt.) apie gaunamas pareigūnų ir karių valstybines pensijas ir kitų valstybių mokamas pensijas, išmokas;

9.5. pažyma apie individualios įmonės savininko pajamas, gautas iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamas ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautas lėšas;

9.6. asmens, įsigijusio verslo liudijimą ar individualios veiklos vykdymo pažymą, pajamų ir išlaidų apskaitos žurnalus;

9.7. įmonės, įstaigos, organizacijos, vaikų išlaikymo fondo ar antstolio išduota pažyma apie lėšas vaikui išlaikyti (kai nėra galimybės pateikti išvardytų pažymų, galima pateikti banko išrašą, atspausdintą iš internetinės bankininkystės, apie gaunamas lėšas vaikui išlaikyti);

9.8. teismo nutartis dėl išlaikymo vaikui priteisimo arba teismo patvirtinta sutartis dėl vaiko išlaikymo;

9.9. pažyma iš bendrojo lavinimo mokyklos ar ikimokyklinio ugdymo įstaigos, kurioje mokinytis mokosi;

9.10. pažyma, kad asmuo studijuoja aukštojoje mokykloje, įskaitant akademinės atostogas dėl ligos ar neštumo laikotarpį, ar mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą antrai kvalifikacijai įgyti ir apie tai, ar gauna (negauna) stipendiją;

9.11. kitus dokumentus pagal Socialinės paramos skyriaus pareikalavimą.

10. Jei nemokamas maitinimas mokiniui nėra būtinas, vienas iš mokinio tėvų, globėjų (rūpintojų) raštu informuoja Socialinės paramos skyrių dėl nemokamo maitinimo atsisakymo.

11. Pareiškėjas prašymą-paraišką dėl mokinio nemokamo maitinimo gali pateikti mokyklos administracijai, kurioje mokinytis mokosi ar kuri organizuoja dienas vasaros poilsio stovyklas. Šiuo atveju mokykla prašymą-paraišką perduoda Socialinės paramos skyriui.

12. Visų prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą pareiškėjas patvirtina savo parašu.

13. Dėl nemokamo maitinimo nuo mokslo metų pradžios ir paramos mokinio reikmenims įsigyti, pareiškėjas gali kreiptis nuo tų metų liepos 1 dienos. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos iki gegužės 20 dienos. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti pareiškėjas gali kreiptis iki kalendorinių metų spalio 5 dienos.

14. Jei kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna socialinę pašalpą pagal PSP Įstatymą, pareiškėjas pateikia Socialinės paramos skyriui tik prašymą .

15. Jeigu socialinės paramos mokiniams tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia, šios paramos gali kreiptis mokykla. Mokykla Socialinės paramos skyriui pateikia prašymą, buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, kuriame nurodo priežastis, dėl kurių tėvai, globėjai (rūpintojai) negali kreiptis dėl socialinės paramos mokiniams, ir kitą turimą informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniams skirti.

#### **NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS SKYRIMAS**

16. Mokiniam nemokamas maitinimas skiriamas:

16.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

16.2. pateikus prašymą mokslo metais, – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos;

16.3. vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

17. Mokykla iki kiekvienų metų gegužės 20 dienos raštu informuoja Socialinės paramos skyrių apie mokinius, kurie lankys dieninę vasaros poilsio stovyklą ir pageidaus gauti nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

18. Socialinės paramos skyrius iki kiekvienų metų birželio 1 dienos patvirtina mokinių sąrašą, kurie turi teisę į nemokamą maitinimą, vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

19. Parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama iki prasidedant mokslo metams arba mokslo metų pradžioje, bet ne vėliau kaip iki spalio 20 dienos.

20. Socialinės paramos skyriaus specialistai, patikrinę pareiškėjo pateiktą informaciją, perkelia į Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazę duomenis ir parengia išvadą dėl teisės į socialinę paramą mokiniams.

21. Sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo (toliau – sprendimas) priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas, jam nesant – Socialinių išmokų poskyrio vedėjas.

22. Sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos (tuo atveju, kai pareiškėjas yra mokykla – nuo raštu pateiktos informacijos gavimo dienos).

23. Socialinės paramos skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie priimtą sprendimą žodžiu (telefonu) informuoja mokyklą. Vėliau sprendimo originalas pateikiamas mokyklai.

24. Kai mokinys mokosi kitos savivaldybės teritorijoje esančioje mokykloje, Socialinės paramos skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos šiai mokyklai paštu išsiunčia sprendimo kopiją.

25. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams priėmimo dienos.

### **NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS TEIKIMAS**

26. Mokiniam nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

27. Mokiniam nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

28. Mokiniam vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

29. Nemokamas maitinimas mokyklose poilsio, švenčių bei atostogų dienomis per mokslo metus neteikiamas.

30. Mokiniui, kuris mokosi namuose ir turi teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokamas maitinimas, esant tėvų, globėjų (rūpintojų) prašymui ir vadovaujantis mokyklos vadovo įsakymu, gali būti atiduodamas į namus. Mokiniui ligos atveju nemokamas maitinimas neteikiamas.

31. Mokiniui pakeitus mokyklą, ankstesnė mokykla privalo apie mokinio mokyklos pakeitimą raštu informuoti Socialinės paramos skyrių, nurodant, kad mokinys pakeitė mokyklą ir nuo kurios dienos mokinys negauna nemokamo maitinimo.

32. Nemokamo maitinimo vienos dienos normą vienam mokiniui nustato savivaldybės administracijos direktorius.

## MOKYKLOS PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

33. Užtikrina dėl socialinės paramos mokiniams organizavimo ir teikimo Trakų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo mokykloje laikymąsi, tikslingą valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams lėšų panaudojimą ir sveikos mitybos reikalavimus atitinkantį mokinių maitinimą.

34. Mokykla, gavusi sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, informuoja pareiškėjus ir mokinius apie jiems paskirtą socialinę paramą mokiniams.

35. Mokyklos direktorius patvirtina mokinių nemokamo maitinimo organizavimo mokykloje tvarką.

36. Mokyklos direktorius paskiria atsakingą asmenį už mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žiniaraščio tvarkymą, kuris:

36.1 duomenis apie mokiniams teikiamą nemokamą maitinimą registruoja, pildydamas mokinių nemokamo maitinimo registravimo žiniaraštį, ne rečiau kaip kartą per tris darbo dienas. Užpildytą žiniaraštį perduoda (raštu arba elektroniniu paštu), Socialinės paramos skyriui ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos.

36.2 teikia Socialinės paramos skyriui ataskaitą apie mokinių nemokamam maitinimui panaudotas lėšas iki kito mėnesio 5 dienos.

36.3 teikia savivaldybės administracijos apskaitos skyriui paraišką dėl mokinių nemokamo maitinimo lėšų skyrimo iki einamojo mėnesio 5 dienos.

37. Bendradarbiauja mokinių nemokamo maitinimo teikimo klausimais su mokyklos klasės auklėtojais, socialiniu pedagogu, Socialinės paramos skyriumi ar skyriaus socialiniu darbuotoju seniūnijoje.