

## **TRAKŲ RAJ. AUKŠTADVARIO MOKYKLOS-DARŽELIO „GANDRIUKAS“ PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pailgintos dienos grupės (toliau – Grupė) veiklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Trakų r. Aukštadvario mokykloje – darželyje „Gandriukas“ veikiančios pailgintos dienos grupės paskirtį, mokinių priėmimo, veiklos organizavimo, užmokesčio už maitinimą (pavakarius) tvarką, reikalavimus pailgintos dienos grupės specialistui.
2. Grupės paskirtis – mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu po pamokų organizuoti 1-4 klasių mokinių priežiūrą, užimtumą, sudaryti sąlygas mokiniams atlikti namų užduotis, organizuoti nemiegančių PUG, IUG ugdytinių priežiūrą.
3. Trakų r. Aukštadvario mokykla – darželis „Gandriukas“, steigdamas Grupę ir organizuodamas darbą joje, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, mokyklos veiklos nuostatais, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

### **II. MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ FORMAVIMAS**

4. Veikia viena Grupė, sudaroma iš 1-4 klasių mokinių ir PUG vaikų, besirenkančių alternatyvią (ne miego) poilsio formą. Grupėje turi būti nuo 10 iki 24 mokinių/vaikų.
5. Į Grupę mokiniai/vaikai priimami tėvams (globėjams) pateikus rašytinį prašymą (1 priedas); klasės /PUG mokytojas prašymus pateikia raštvedei.
6. Mokinių/vaikų priėmimas į Grupę įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

### **III. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖJE**

7. Grupės veiklos trukmė per savaitę – 20 val. Grupės darbo laikas suderinamas su 1-4 klasių pamokų tvarkaraščiu, mokinių pavėžėjimo grafiku.
8. PUG vaikai pailgintos dienos grupėje praleidžia 1,5 valandos, t.y. kol PU, IU grupėje trunka pietų miegas. Į Grupę juos atsiveda, o pasibaigus 1,5 valandos trukmės poilsiui parsiveda grupės auklėtojos padėjėja.
9. Grupės veikla organizuojama mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtoje klasėje. Grupės veiklos išpildomos ir kitose saugiose, HN atitinkančiose aplinkose – bibliotekoje, aktų/sporto salėje, kieme.
10. Grupės veikla yra vientisas procesas. Jis yra neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai. Užsiėmimų pobūdį ir trukmę lemia ugdymo(-si) tikslai ir Grupės vaikų interesai.
11. Grupėje rekomenduojami veiklos etapai: ramus poilsis (knygų skaitymas, stalo žaidimai, animacinių filmukų žiūrėjimas, piešimas), namų darbų ruošimas, fizinė veikla salėje/kieme, pavakariai, meninė/pažintinė veikla. Grupė veikia pagal specialisto parengtą dienotvarkę „Grupės dienos režimas“.

12. Grupę lankantys mokiniai į neformaliojo švietimo užsiėmimus (Trakų Meno mokykla, Aukštadvario skyrius) vieni išleidžiami tik su raštišku tėvų (globėjų) sutikimu pažymint tai prašyme arba informuojant kita forma (SMS, Messenger žinute).
13. Grupė pradeda veiklą prasidėjus mokslo metams iki tęsia ugdymo proceso pabaigos. Ekstremalios situacijos laikotarpiu Grupės veikla nevykdoma.
14. Grupės specialistu gali dirbti pedagoginio išsilavinimo neturintis asmuo (pareigybių grupė C ). Jis vadovaujasi mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu ir mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis.
15. Grupės specialistas atlieka šias funkcijas - organizuoja mokinių namų darbų ruošą, vykdo saugią mokinių/vaikų priežiūrą Grupės darbo metu, informuoja tėvus (globėjus) apie Grupės mokinių/vaikų savijautą, sveikatą, elgesį, kitus poreikius; bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, klasės/PUG mokytojais.
16. Grupės specialistas vykdo Grupės lankomumo apskaitą ir kito mėnesio pradžioje teikia tabelį buhalterei.
17. Pagal tėvų (globėjų) pageidavimus ir mokyklos galimybes organizuojamas mokinių maitinimas (priešpiečiai) mokyklos valgykloje. Informacija apie mokesčių už priešpiečius įteikiama tėvams (globėjams) kartu su kvitu mėnesio pabaigoje.

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokyklos direktorius parengtą Mokyklos pailgintos dienos aprašą bei pavakarių įkainį suderina su Mokyklos taryba ir patvirtina savo įsakymu.
19. Grupės Aprašas gali būti keičiamas ir pildomas pasikeitus teisės aktams.
20. Grupės veiklos priežiūrą atlieka Mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
21. Grupės Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje [www.gandriukas.eu](http://www.gandriukas.eu)

---

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2023 m. rugsėjo 20 d.  
protokolu Nr. 3