

TRAKŲ R. AUKŠTADVARIO MOKYKLOS – DARŽELIO „GANDRIUKAS“ MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Aukštadvario mokyklos-darželio „Gandriukas“ (toliau – Mokykla) mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2019 m. rugpjūčio 2 d. raštą Nr. SR-3174 „Dėl mokinių lankomumo apskaitos panaikinimo medicininės pažymos formą Nr. 094/A „Medicininė pažyma dėl neatvykimo į darbą, darbo biržą ar ugdymo instituciją“ ir Trakų r. Aukštadvario mokyklos-darželio „Gandriukas“ nuostatais.

2. Apraše naudojamos sąvokos:

pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas;

mokyklos nelankantis mokinys – mokinys, per mėnesį praleidęs per 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties.

3. Šis Aprašas reglamentuoja mokinių lankomumo apskaitos kriterijus, Mokyklos klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą, pareigas gerinant mokinių lankomumą, stiprinant lankomumo kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

4. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, siekdami užtikrinti mokyklos lankymą ir taikydami nelankymo prevencijos priemones, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Trakų r. Aukštadvario mokyklos-darželio „Gandriukas“ nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, mokymosi sutartimi, mokytojo ir klasės vadovo pareigybės aprašymais, direktoriaus įsakymais ir šiuo Aprašu.

II. LANKOMUMO FIKSAVIMAS IR APSKAITA

5. Mokinys privalo reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų;

6. Mokinio tėvai (globėjai) privalo:

6.1. pasirašydami priėmimo į mokyklą sutartį įsipareigoja užtikrinti vaiko saugą, punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą, pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų nepraleidimą be pateisinamos priežasties; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoti mokyklos administraciją ar jos įgaliotus asmenis;

6.2. informuoja klasės mokytoją (vadovą) susitartu būdu (telefonu, elektroniniu paštu, žinute e-dienyne ir kt.) apie vaiko neatvykimą į mokyklą pirmąją neatvykimo dieną, nurodo priežastis;

6.3. laiku pateisina klasės mokytojui praleistas pamokas;

6.4. bendradarbiauja su klasės vadovu, mokyklos vadovais, dalykų mokytojais bei specialistais, teikiančiais pedagoginę, psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę, sveikatos priežiūros pagalbą mokyklos lankomumo klausimais;

6.5. be labai svarbios priežasties neplanuoja, kad pamokų metu jų sūnus (dukra) ar globotinis vyktų su šeima atostogauti, lankytųsi pas gydytojus, lankytų neformaliojo švietimo užsiėmimus (meno, sporto mokyklose) ar tvarkytų kitus reikalus;

6.6. esant būtinybei anksčiau išeiti iš mokyklos informuoja klasės mokytoją (telefonu, žinute e-dienyne). Nurodo išėjimo laiką ir priežastį.

7. Klasės vadovas:

7.1. atlieka lankomumo apskaitą pamokoje: e-dienyne raide „N“ pažymi, jei mokinys nedalyvavo pamokose. Dalyko mokytojas lankomumo apskaitos e-dienyne nevykdo;

7.2. mokiniui neatvykus į mokyklą tą pačią dieną (ir tėvams (globėjams) nepranešus) išsiaiškina neatvykimo priežastis ir (esant reikalui) informuoja tėvus ir socialinį pedagogą;

7.3. per 3 dienas e-dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas.

7.4. kartu su pamokų nelankančių mokinių tėvais aiškinasi pamokų praleidimo priežastis, kviečia tėvus į individualius pokalbius;

7.5. kilus nerimui dėl vaiko teisės gauti profesionalią gydymo paslaugą, kalbasi su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir pasiūlo jiems pateikti informaciją apie vaiko apsilankymus asmens sveikatos priežiūros įstaigoje atsispausdinus dokumentą iš vaiko asmeninės paskyros e-sveikatos sistemoje adresu www.esveikata.lt arba prašo leidimo kreiptis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą dėl vaiko gydymo;

7.6. bendradarbiauja su mokyklos vadovybe, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais, iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti;

7.7. kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą, renka informaciją apie mokinių praleistas pamokas ir pavėlavimus (pateisinimo dokumentus, e-dienyno pranešimus) ir saugo iki mokslo metų pabaigos;

8. Socialinis pedagogas: 8.1. ne rečiau kaip kartą per 2 savaites e-dienyne stebi, analizuoja ir vertina mokinių mokyklos lankomumą. Mėnesio pabaigoje su klasės vadovu aptaria klasės mėnesio pamokų lankomumo suvestines;

8.2. planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones lankomumui gerinti;

8.3. kartu su VGK vertina praleistų pamokų statistiką, analizuoja pamokų praleidimo priežastis. Inicijuoja mokinio, be pateisinamos priežasties praleidusio daugiau nei 30 pamokų per mėnesį, svarstymą Mokyklos VGK komisijoje dalyvaujant tėvams (globėjams);

8.4. du kartus per mokslo metus (sausio 28d. ir birželio 25 d.) pateikia statistinius duomenis apie pamokų lankomumą Švietimo skyriui.

II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

9. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

9.1. dėl mokinio ligos:

9.1.1. tėvai (globėjai) pateikia praleistų pamokų pateisinimo dokumentą (Priedas Nr. 1) nepriklausomai ar vaikas buvo gydomas nesikreipus pas šeimos gydytoją, ar sirgdamas pas jį lankėsi;

9.1.2. grįžus mokiniui po ligos (kai sirgdamas vaikas lankėsi pas šeimos gydytoją), tėvai teikia informaciją Priede Nr.1 dėl visiško ar dalinio atleidimo nuo fizinio ugdymo ar šokio pamokų. Paskutinio vizito pas gydytoją metu tėvai privalo išsiaiškinti, kuriam laikotarpiui mokinys gali būti atleistas nuo minėtų užsiėmimų;

9.1.3. asmenine žinute, skambučiu ar e-dienyne gali prašyti mokytojo atleisti vaiką nuo dalyvavimo fizinio ugdymo ir šokio pamokose ir pateisinti praleistas pamokas dėl sveikatos būklės vienos savaitės trukmei (2-3 pamokos) ne daugiau kaip kartą per mėnesį ir ne daugiau nei 20 pamokų per pusmetį. Neinformavus mokytojo sutartu būdu, vaikas aktyviai dalyvaus pamokoje;

9.1.4. tėvai (globėjai) pateisina ne daugiau kaip 5 mokymosi dienas dėl ligos (kai vaikas buvo gydomas nesikreipus pas šeimos gydytoją) ir kitų priežasčių praleistas dienas kartą per mėnesį.

9.2. dėl šeimos aplinkybių:

9.2.1. tėvai (globėjai) pateikia dėl šeimos aplinkybių praleistų pamokų pateisinimo dokumentą (Priedas Nr. 1);

9.2.2. mokiniui vykstant į pažintinę/poilsinę kelionę ugdymo proceso metu, tėvai (globėjai) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas teikia prašymą mokyklos vadovui dėl pamokų pateisinimo.

Dėl išvykų su tėvais praleistos pamokos skaičiuojamos kaip praleistos dėl kitų priežasčių. Išvykdamas į kelionę, mokinys įsipareigoja savarankiškai išmolti praleistas temas. Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, pažintinės kelionės su tėvais metu, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir

mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną. Jei mokinys neatsiskaito, įrašomas vertinimas (komentaras). Mokinių pažintines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu.

9.3 jei teisinamos Mokyklos:

9.3.1. kai mokinys atstovauja kitoms švietimo, kultūros ar sporto įstaigoms, klubams respublikinėse varžybose, olimpiadose, konkursuose, gavus šių įstaigų ar organizacijų vadovų pranešimus raštu apie dalyvavimą renginyje;

9.3.2. dėl mokyklinio autobuso, neatvykimo ar vėlavimo;

9.3.3. dėl ekstremalių oro sąlygų: labai žemos (-20 °C) ar labai aukštos (+30 °C) temperatūros, audros, liūtis, uragano ar kt. gamtinių sąlygų;

9.3.4. kai įstaiga uždaryta dėl higienos normų pažeidimo, karantino, ekstremalios situacijos ir kt. nenumatytų dalykų, keliančių pavojų sveikatai ar gyvybei.

III. LANKOMUMO IR VĖLAVIMO PREVENCIJA

10. Klasės vadovas su tėvais (globėjais) išsiaiškina mokinio neatvykimo į pamokas priežastis, reikalui esant pasitelkia į pagalbą mokyklos socialinį pedagogą bei psichologą;

11. Jei mokinys per mėnesį praleidžia 30 ir daugiau pamokų be pateisinamosios priežasties, klasės vadovas inicijuoja mokinio tėvų (globėjų) ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones;

12. Mokinys pakartotinai per mėnesį praleidęs 30 proc. ir daugiau pamokų be pateisinamosios priežasties svarstomas VGK posėdyje, dalyvaujant klasės vadovui, mokyklos vadovybei ir tėvams (globėjams).

13. Pavėlavimus į pamokas klasės vadovas žymi e-dienyne - „p“;

14. Mokinys, pavėlavęs į pamoką, paaiškina vėlavimo priežastį klasės vadovui;

15. Mokiniui pavėlavus į pamokas tris kartus per dvi savaites į pagalbą pasitelkiamas socialinis pedagogas, informuojami mokinio tėvai (globėjai);

16. Mokinio elgesiui nesikeičiant, parleidžiant pamokas be pateisinamosios priežasties ar vėluojant į pamokas, mokinys svarstomas VGK posėdyje, dalyvaujant klasės vadovui, mokyklos vadovybei ir tėvams (globėjams).

17. Mokinio elgesiui nesikeičiant kai jis per mėnesį praleidžia 50 proc. pamokų be pateisinamosios priežasties, VGK pirmininkas raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus), Trakų rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisiją, Vaiko teisių apsaugos tarnybą, Nepilnamečių reikalų inspektorių ir Švietimo skyrių.

IV. PAGALBA MOKINIAMS, PRALEIDUSIEMS DAUG PAMOKŲ DĖL ĮVAIRIŲ PRIEŽASČIŲ

17. Mokiniams, dėl ligos ir kitų priežasčių praleidusiems daug pamokų, tėvų (globėjų) pageidavimu, teikiama pedagoginė pagalba:

17.1. kartą per savaitę (pagal tvarkaraštį) mokinys lanko klasės mokytojo organizuojamą konsultaciją ir atlieka jam paskirtas individualias užduotis mokymosi spragoms likviduoti;

17.2. susitaria su klasės mokytoja/dalyko mokytoja dėl atsiskaitymo už praleistas temas, patikrinamuosius darbus formos ir termino.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Mokiniams, už labai gerą lankomumą pasibaigus mokslo metams, mokyklos direktoriaus įsakymu reiškiamas padėka.

25. Mokinių tėvai supažindinami su Aprašu klasių tėvų susirinkimų metu.

26. Aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.

Trakų r. Aukštadvario mokyklos-darželio „Gandriukas“ mokinių lankomumo
apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašo Priedas Nr. 1

DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO

Mano sūnus/dukra,, klasės mokinys/ė, 20... m.
(vardas, pavardė) (klasė)

..... mėn.d. nebuvo pamokose (-oje), nes
(praleistų pamokų skaičius)

.....
(nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)

Ligos atveju buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą:

Taip

Ne

AŠ, pasirašydamas (-a) šį
(tėvų, (globėjų, rūpintojų) v., pavardė)

pateisinimą, patvirtinu, kad:

pateikti duomenys yra teisingi;

esu susipažinęs (-usi) su Trakų r. Aukštadvario mokyklos-darželio „Gandriukas“ mokinių
lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašu;

žinau, kad vengiant vaiką iki 16 metų leisti į mokyklą arba kliudant vaikui iki 16 metų mokytis
pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, galiu būti baudžiamas (-a) administracine tvarka
pagal LR Administracinių nusižengimų kodekso 80 str.

Gydytojas rekomenduoja mano vaiką atleisti nuo fizinio ugdymo/šokio pamokų iki

Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas
(parašas) (data)