

## **TRAKŲ R. AUKŠTADVARIO MOKYKLOS – DARŽELIO „GANDRIUKAS“ CENTRALIZUOTO VAIKŲ IR MOKINIŲ PRIĖMIMO TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų r. Aukštadvario mokyklos – darželio „Gandriukas“ centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja priėmimą į Trakų r. Aukštadvario mokyklos – darželio „Gandriukas“ (toliau – Mokyklą) ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupes (toliau – grupė) ir pradines klases per Informacinę sistemą (toliau – IS) adresu <https://mokykla.trakai.lt/>.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės tarybos 2020-04-09 sprendimu Nr. S1E-61 patvirtintu „Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigas tvarkos aprašu“.

### **II SKYRIUS PRIĖMIMO MOKYTIS BENDRIEJI KRITERIJAI**

3. Prašymai pildomi elektroniniu būdu IS adresu <https://mokykla.trakai.lt/>. Vienu metu galima rinktis ne daugiau kaip tris švietimo įstaigas.

4. **Pagrindinis prašymų priėmimas** į Mokyklą vykdomas kiekvienais kalendoriniais metais:

4.1. priėmimas į ikimokyklinio ugdymo programas ir IS registruojami nuolat;

4.2. nuo sausio 15 d. iki kovo 1 d. priėmimas į priešmokyklinio ir pradinio, ugdymo programas.

5. **Papildomas prašymų priėmimas** į Mokyklą vykdomas kiekvienais kalendoriniais metais:

5.1. priėmimas į ikimokyklinio ugdymo programas ir IS registruojami nuolat;

5.2. rugpjūčio 15–31 d. priėmimas į priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas.

6. Po to organizuojamas pavienis prašymų priėmimas į laisvas vietas per mokslo metus.

7. Kitų savivaldybių teritorijose gyvenantys asmenys, užregistravę prašymus IS, priimami į Mokyklos laisvas vietas.

### **III SKYRIUS PRAŠYMŲ MOKYTIS REGISTRAVIMAS SISTEMOJE**

8. Prašyme nurodoma:

8.1. asmens, ketinančio mokytis, ir vieno iš tėvų (globėjų) duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, faktinė gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas, telefono numeris). Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir jo deklaravimo data įsirašo automatiškai Gyventojų registro duomenų, kurie atnaujinami kartą per mėnesį, pagrindu;

- 8.2. vaiko, mokinio vardas, pavardė, gimimo metai, asmens kodas, gyvenamoji vieta;
- 8.3. specialieji ugdymosi poreikiai (pridėti gydytojo rekomendacijas, pažymų kopijas);
- 8.4. ugdomoji kalba;
- 8.5. pageidaujami mokytis mokslo metai, klasė ir švietimo įstaiga, iš kurios asmuo atvyksta;
- 8.6. duomenys apie priėmimo be eilės, pirmumo teisę suteikiančias priežastis (jei jų yra);
- 8.7. pageidaujamos lankyti švietimo įstaigos, jas išdėstant pasirinkto pirmumo tvarka (nurodyti ne daugiau kaip tris alternatyvas);
- 8.8. pageidaujamas pranešimo būdas apie skirtą vietą švietimo įstaigoje (elektroniniu laišku, telefonu, SMS);
- 8.9. sutikimas, kad duomenys iš kitų valstybinių registrų bus gauti automatiniu būdu;
- 8.10. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi.
9. Patvirtinus prašymus, asmenims suteikiama galimybė IS peržiūrėti prašymų būsenas („pateikta“, „užregistruota“, „laukia patikslinimo“, „patikslintas“, „išsiųstas kvietimas“ ir kt.).
10. Tėvams (globėjams), pateikusiems prašyme ne visus arba klaidingus duomenis, elektroniniu paštu (arba kitu nurodytu pranešimo būdu) pranešama, kad duomenys klaidingi ir prašymas neregistruojamas, kol bus pataisyti duomenys ir tik tuomet fiksuojama prašymo pateikimo data.
11. Tęsiant mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programas Mokykloje, Mokyklos vadovas ugdytinių perkėlimą vykdo pagal Mokykloje nustatytą tvarką.
12. Vaikų ir mokinių priėmimas Mokykloje įforminamas mokymo sutartimi, kuri sudaroma iki pirmosios mokymosi dienos konkrečios ugdymo programos laikotarpiui.
13. Mokykla savo interneto svetainėje [www.gandriukas.eu](http://www.gandriukas.eu) skelbia:
  - 13.1. aktualią su vaikų, mokinių priėmimu susijusią informaciją;
  - 13.2. gautų prašymų, priimtų mokinių ir laisvų vietų skaičių per 2 darbo dienas, pabaigus pagrindinio priėmimo etapui;
  - 13.3. laisvų vietų skaičių nuolat pavienio priėmimo metu.

#### **IV SKYRIUS**

### **PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

14. Vaiko tėvai (globėjai) pildo nustatytos formos prašymą mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programą elektroniniu būdu IS adresu <https://mokykla.trakai.lt/> arba, jeigu neturi kompiuterio ar interneto prieigos, atvykę į Mokyklą.
15. *Prašymų galiojimas:*
  - 15.1. tėvų (globėjų) prašymai galioja iki prašyme nurodytos pageidaujamos lankyti datos, kol vaikas bus priimtas į vieną iš pasirinktų ugdymo įstaigų, vaikui pradėjus mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, ugdymo programas arba iki prašymas bus atsiimtas tėvų (globėjų);
  - 15.2. tėvų (globėjų) prašymai, kurie nebuvo tenkinami Mokykloje iki einamųjų metų pabaigos, automatiškai perkeliama į kitų metų eilę, pagal prašymo pateikimo datą ir laiką eilės tvarka;
  - 15.3. pasikeitus šeimos situacijai, tėvai gali tai nurodyti prie vaiko informacijos (pridedami skenuoti dokumentai);

15.4. kiekvienas naujas prašymas priimti vaiką, pakeisti švietimo įstaigą(-as), pageidaujama lankymo data, panaikina ankstesnįjį.

**16. Pirmumo teisė vaikams priimant į ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas:**

16.1. vaikai, kurių abiejų tėvų (globėjų) ir paties vaiko gyvenamoji vieta deklaruota Aukštadvario seniūnijoje;

16.2. vaikams, kurių vieno iš tėvų (globėjo) deklaruota gyvenamoji vieta Mokyklai priskirtoje teritorijoje yra ne mažiau kaip 2 metai (prioritetas taikomas pagal tėvo (globėjo), su kuriuo deklaruotas vaikas, gyvenamoji vieta). Taip pat šis kriterijus taikomas vaikams, kurių vieno iš tėvų (globėjo) ir paties vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra Mokyklai priskirtoje teritorijoje įsigytame arba išsinuotame būste, kuriame faktiškai gyvenama (nuomos atveju nuomos sutartis turi būti užregistruota valstybės įmonėje Registrų centre);

16.3. vaikams iš šeimų, auginančių (globojančių) tris ir daugiau vaikų, kol jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas;

16.4. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) turi ne daugiau kaip 40 procentų darbingumo lygio;

16.5. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų), jeigu kitas yra miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu, teismo sprendimu laikinai ar neterminuotai apribota valdžia (pridedami skenuoti dokumentai);

16.6. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko Mokyklą;

16.7. Mokyklos darbuotojų, dirbančių ne mažiau kaip pusę metų pagal pagrindinę darbo sutartį, vaikai;

16.8. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) mokosi bendrojo ugdymo mokykloje;

16.9. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) atlieka nuolatinę privalomąją pradinę karą tarnybą.

**17. Į Mokyklą be eilės priimami ir perkeliami iš kitos įstaigos:**

17.1. vaikai, kuriems Trakų rajono savivaldybės vaiko gerovės komisijos nutarimu skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

17.2. įvaikinti vaikai, globą turintys vaikai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu);

17.3. du ir daugiau vienu metu šeimoje gimę vaikai.

18. Tėvai (globėjai) informaciją gali rasti IS adresu <https://mokykla.trakai.lt/>, kiekvienų metų sausio 5 d. pradedama rodyti eilė ateinantiems mokslo metams.

19. Tėvai (globėjai) nuo balandžio 1 d. iki 10 d. gali tikslinti prašyme pateiktus duomenis. IS tvarkytojas vaikus priskiria į naujas grupes nuo einamųjų metų balandžio 15 d. iki 30 d.

**20. Tėvų informavimas:**

20.1. tėvams (globėjams) apie skirtą vietą švietimo įstaigoje pranešama elektroniniu laišku arba kitu pasirinktu būdu. Registravusiam prašymą asmeniui prisijungus prie IS adresu <https://mokykla.trakai.lt/> galima matyti savo vaiko informaciją arba atvykus į Mokyklą;

20.2. tėvai (globėjai), gavę pranešimą apie skirtą vietą Mokykloje, per 10 darbo dienų pasirašydami sutartį patvirtina apie vaiko atvykimą ir pateikia vaiko gimimo liudijimo kopiją ir reikiamas pirmumo teisę įrodančius dokumentus ar jų kopijas;

20.3. tėvai (globėjai), negalintys pasirašyti sutarties per nustatytą laikotarpį dėl pateisinamų priežasčių (ligos, išvykimo), apie tai turi pranešti Mokyklos vadovui raštu

(elektroniniu laišku ar registruotu laišku) ir informuoti apie Mokyklos lankymo pradžią bei dokumentų pateikimo datą;

21. Nepasirašius sutarties, nepranešus apie neatvykimą ir nepateikus reikiamų dokumentų Tvarkos 20.2 papunktyje per nurodytą laikotarpį, vaikas išbraukiamas iš lankančiųjų sąrašo Mokyklos vadovo įsakymu.

22. Vaiko priėmimas į švietimo įstaigą įforminamas dvišale (vieno iš tėvų (globėjų) ir Mokyklos ugdymo sutartimi (atskiroms ugdymo programoms), kuri pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai ir Ugdymo sutartis registruojama švietimo įstaigos nustatyta tvarka ir pažymima IS.

23. Vaikas, baigęs ikimokyklinio ugdymo programą, gali tęsti priešmokyklinio ugdymo programą Mokykloje. Mokyklos vadovas ugdytinių perkėlimą vykdo pagal Mokykloje nustatytą tvarką.

24. Jei ikimokyklinio amžiaus vaikas vieną mėnesį neatvyksta į Mokyklos ugdymo grupę ir nepraneša apie nelankymo priežastį, jis išbraukiamas iš grupės sąrašų, jo vieta neišsaugoma.

## **V SKYRIUS PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

25. Mokyti pagal pradinio ugdymo programą priimami vaikai, kai jiems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Jei vaikai pagal priešmokyklinio ugdymo programą buvo ugdomi nuo 5 metų, atitinkamai pagal pradinio ugdymo programą jie pradeda mokytis anksčiau, t. y. nuo 6 metų.

26. Vaiko tėvai (globėjai) pildo nustatytos formos prašymą mokytis pagal pradinio ugdymo programą elektroniniu būdu IS adresu <https://mokykla.trakai.lt/> arba, jeigu neturi kompiuterio ar interneto prieigos, atvykę į Mokyklą.

27. Asmenims, teikiantiems prašymus mokytis pagal pradinio ugdymo programą, taikomos Tvarkos IV skyriaus („priėmimas mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas“) nuostatos.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Sprendimai dėl asmenų priėmimo ar nepriėmimo į Mokyklą gali būti skundžiami Savivaldybės administracijos direktoriui ar kitoms institucijoms Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Tvarka skelbiama Mokyklos interneto svetainėje [www.gandriukas.eu](http://www.gandriukas.eu)