

PATVIRTINTA

Trakų r. Aukštadvario m/d „Gandriukas“
direktoriaus 2020-04-30 įsakymu Nr. V-14.1

ATNAUJINTA

Trakų r. Aukštadvario m/d „Gandriukas“
direktoriaus 2022-08-31 įsakymu Nr. V-34.1/2022

TRAKŲ R. AUKŠTADVARIO MOKYKLA – DARŽELIS „GANDRIUKAS“

APRŪPINIMO UGDYMO PRIEMONĖMIS IŠ ĮSTAIGOS PAJAMŲ LĖŠŲ (TĖVŲ ĮNAŠŲ) UŽ KIEKVIENĄ VAIKŲ LANKYTĄ DIENĄ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja Aukštadvario mokyklos – darželio „Gandriukas“ įstaigos pajamų (tėvų įnašų) panaudojimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. „Dėl atlyginimo dydžio nustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo sprendimu Nr. S1E-70.

3. Atlyginimas už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą (toliau – atlyginimas) susideda iš:

3.1. atlyginimo už maitinimą – išlaidų maisto produktams (įskaitant pridėtinės vertės mokestį).

3.2. atlyginimo už ugdymo sąlygų tenkinimą – išlaidų mokyklos išlaikymo reikmėms (ugdamosios aplinkos kūrimas, ūkinės ir higienos priemonės, smulkaus remonto darbu paslaugoms, turto įsigijimą) ir vaikų tėvų (globėjų) pageidavimu gali būti teikiamos papildomos paslaugos (būreliai, ekskursijos ir kita).

4. 3.1. ir 3.2. punktuose išlaidos, apmokamos tėvų (globėjų), kurių vaikai ugdomi pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **ikimokyklinis ugdymas** – teikiamas vaikui nuo gimimo, iki jam pradedamas teikti priešmokyklinis ugdymas;

5.2. **priešmokyklinis ugdymas** – priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) prašymu, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, bet ne anksčiau, negu jam sueina 5 metai;

5.3. **mokykla** – švietimo įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą.

II. ATLYGINIMO DYDŽIO NUSTATYMAS

6. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklines ir (ar) priešmokyklines ugdymo programas, tėvai (globėjai) moka 100 procentų už maitinimą už kiekvieną vaiko lankyta ir nelankyta nepateisintą dieną.

7. Vienos dienos vaiko maitinimo planinė norma:

7.1. darželio grupėse vaikams iki 3 metų – 2,50 Eur (pusryčiai – 0,75 Eur pietūs – 1,25 Eur, pavakariai – 0,50 Eur);

7.2. darželio grupėse vaikams nuo 3 metų – 3,00 Eur (pusryčiai – 0,90 Eur pietūs – 1,50 Eur, pavakariai – 0,60 Eur);

7.3. kai vaikui 3 metai sueina einamojo mėnesio 2-31 d., didesnė maitinimo kaina skaičiuojama nuo sekančio mėnesio pirmos dienos.

8. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinę ir (ar) priešmokyklinę programas, tėvai (globėjai) turi teisę pasirinkti maitinimų skaičių pagal tai, kiek valandų per dieną vaikas praleidžia mokykloje, arba atsisakyti maitinimo paslaugų, jeigu vaikas mokykloje praleidžia ne daugiau kaip 4 val. per dieną. Maitinimų skaičių galima pasirinkti kiekvieno mėnesio pradžioje ir ne daugiau kaip 1 kartą per mėnesį.

9. Atlyginimas už ugdymo sąlygų tenkinimą – vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinę ir (ar) priešmokyklinę ugdymo programas, tėvai (globėjai) moka ne mažiau 10 Eur dydžio atlyginimą kiekvieną mėnesį (nepriklausomai nuo lankyto/ nelankyto dienų skaičiaus);

9.1. daugiavaikėms šeimoms ne mažiau kaip 8 Eur už vaiką;

9.2. mokestis už ugdymo sąlygų tenkinimą gali būti didinamas Mokyklos tarybai pritarus.

III. ATLYGINIMO LENGVATŲ TAIKYMAS IR TAM BŪTINŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

10. Atlyginimo dydis už vaiko išlaikymą mažinamas 100 procentų, jeigu vaikui Trakų r. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skiriamas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

11. Tėvai (globėjai) atlyginimo už maitinimą nemoka:

11.1. vaiko ligos, sanatorinio gydymo laikotarpiu, pateikus tėvams (globėjams) rašytinį prašymą, kuriame nurodomas vaiko ligos laikotarpis dėl atlyginimo už vaikų maitinimą netaikymo;

11.2. ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų) kasmetinių atostogų metu, pateikus rašytinį prašymą;

11.3. vaiko vasaros atostogų metu tėvai moka tik už lankytas dienas (birželio, liepa, rugpjūčio mėnesiais);

11.4. priešmokyklinio amžiaus vaikų atostogų metu, pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

11.5. kai vaikas nelanko grupės paskelbus ekstremalią situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikoje ar Trakų rajono savivaldybės teritorijoje, nustačius ypatingą epideminę situaciją dėl staigaus užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose, oro temperatūrai esant -20° C ir žemesnei ar $+30^{\circ}$ C ir aukštesnei, esant kitoms nepalankioms oro sąlygoms;

11.6. kai mokykla ar grupė Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu uždaroma dėl vasaros atostogų, remonto darbų ar kitų priežasčių;

11.7. dėl įvairių šeimyninių aplinkybių kiekvieną mėnesį iki 5 darbo dienų.

12. Tėvų (globėjų) prašymų atlyginimo dydis už maitinimą mažinamas 50 procentų, jeigu:

12.1. šeima gauna socialinę pašalpą, pateikus iš Trakų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos skyriaus įrodančius dokumentus;

12.2. vaikas turi tik vieną iš tėvų (vienas iš tėvų miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios, nežinia, kur esančiu, neveiksniu arba atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje, vienam iš tėvų laikinai arba neterminuotai apribota valdžia), pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

12.3. vaikas auga gausioje šeimoje, pateikus raštišką prašymą ir tai patvirtinančius dokumentus;

12.4. vaikui nustatytas neįgalumas, pateikus įrodančius dokumentus;

12.5. vienas iš tėvų atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą, pateikus tai patvirtinančią pažymą iš dalinio, kuriame tarnauja;

12.6. vaikas auga moksleivių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų (globėjų) mokosi bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ar aukštojo mokslo studijų įstaigoje nuolatinių studijų forma bet ne ilgiau iki jam sukaks 24 metai ir neturi darbo pajamų (negalioja siekiant mokslinio laipsnio).

13. Tėvams (globėjams) taikoma tik viena, iš šio Aprašo 12 punkte išvardintų lengvatų, ją tėvai (globėjai) turi pasirinkti ir nurodyti savo prašyme.

14. Už ugdymo sąlygų tenkinimą (Aprašo 3.2 punktas) mėnesinį mokestį vaikų tėvai nemoka:

14.1. vasaros mėnesiais, kai ugdymo įstaiga laikinai uždaroma;

14.2. vasaros mėnesiais, tėvams (globėjams) pateikus rašytinį prašymą dėl vaiko vasaros atostogų ir vaikas įstaigos nelanko visą mėnesį, t. y. nei vienos dienos prašyme nurodytą mėnesį;

14.3. paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje ar Trakų rajono savivaldybės teritorijoje, jei vaikas nelanko įstaigos nei vienos dienos per mėnesį.

15. Tėvai (globėjai) dokumentus, reikalingus atlyginimo už maitinimą lengvatai gauti, kartu su prašymu taikyti lengvatą, pateikia priimant vaiką į grupę arba pasikeitus aplinkybėms. Jie atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą. Jei tėvai (globėjai) laiku nepateikia reikiamų dokumentų, atlyginimas skaičiuojamas bendrąja tvarka. Lengvata taikoma pateikus prašymą bei dokumentus, patvirtinančius teisę į lengvatą. Lengvata taikoma nuo pirmosios dienos, kai vaikas įgyja teisę į lengvatą. Už praėjusį laikotarpį mokestis neperskaičiuojamas, išskyrus socialiai remtiną šeimą.

15.1. Atlyginimo už maitinimą lengvatos taikymas įforminamas įstaigos vadovo įsakymu.

IV. ĮSTAIGOS PAJAMŲ (TĖVŲ ĮNAŠŲ) NAUDOJIMAS

16. Surinktos lėšos naudojamos:

16.1. ugdymo inventoriui įsigyti ir atnaujinti;

16.2. metodinėms priemonėms, kanceliarinėms prekėms;

16.3. sanitarinių higieninių priemonių pirkimui;

16.4. bendroms įstaigos reikmėms.

16.5. einamo remonto medžiagoms ir kitoms prekėms.

17. Mokyklos ūkvedys vykdo priemonių užsakymą, apskaitą, vadovaujantis Aukštadvario mokyklos – daželio „Gandriukas“ galiojančiomis supaprastintų mažos vertės pirkimų taisyklėmis.

18. Surinktų lėšų naudojimo prioritetus nustato direktorius su grupių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojomis patvirtinant pateiktas viešųjų pirkimų paraiškas.

19. Surinktos iš tėvų ir grąžintos iš Trakų rajono Finansų skyriaus lėšos panaudojamos iki einamų metų pabaigos.

V. ATSAKOMYBĖ

20. Už sąskaitų gavimą, jų pateikimą buhalterijai atsakingi ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai ir vyr. buhalteris.

21. Už pirkinių gavimą ir jų pajamavimą, saugojimą, nurašymą atsako mokyklos ūkvedys.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Atlyginimas skaičiuojamas už einamąjį mėnesį.

23. Atlyginimas mokamas kiekvieną mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 20 dienos.

24. Už mokesčių surinkimą yra atsakingas mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Jeigu dėl nepateisinamos priežasties atlyginimas nesumokamas ilgiau kaip du mėnesius, mokyklos direktorius turi teisę išbraukti vaiką iš sąrašų, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 15 dienų nuo dienos, kai apie tokį sprendimą raštu informavo vaiko tėvus (globėjus).

25. Atlyginimo skolos iš tėvų (globėjų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje www.gandriukas.eu.
