

TRAKŲ R. AUKŠTADVARIO MOKYKLA-DARŽELIS „GANDRIUKAS“



2023-2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Aukštadvaris, 2023

TURINYS

ĮVADAS.....	3
MOKYKLOS PRISTATYMAS.....	4
2020-2022 METŲ VEIKLOS ANALIZĖ.....	4
IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ.....	9
Politiniai-teisiniai veiksniai.....	9
Ekonominiai veiksniai.....	9
Socialiniai veiksniai.....	10
Technologiniai veiksniai.....	10
Edukaciniai veiksniai.....	11
VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ.....	11
Įstaigos vidaus struktūra.....	11
Žmogiškieji ištekliai 2023 metams.....	12
Planavimo sistema.....	12
Finansiniai ištekliai.....	12
Ryšių sistema.....	13
Įstaigos veiklos kontrolė.....	13
SSGG ANALIZĖ.....	14
2023-2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS.....	14
Filosofija, misija, vizija, vertybės.....	15
STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	15
STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS.....	16
STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA.....	23

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2023 m. sausio 26 d.
posėdžio protokolas Nr. 1

PRITARTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2023 m. kovo 24 d.
įsakymu Nr. P2E-249

PATVIRTINTA

Trakų r. Aukštadvario m/d „Gandriukas“
direktorius 2023 m. kovo 24 d.
įsakymu Nr. V-13.1/2023

ĮVADAS

Trakų raj. Aukštadvario mokyklos-darželio „Gandriukas“ (toliau – Mokyklos) 2023-2025 metų strateginio plano paskirtis – telkti Mokyklos bendruomenę aktualioms mokinių ugdymosi ir socialumo problemoms spręsti, parinkti mokyklos vystymosi kryptį ir prioritetus, numatyti būdus valstybės, steigėjo bei Mokyklos keliamiems reikalavimams įgyvendinti, planuoti pokyčius, efektyviai valdyti Mokyklos veiklą.

Atsižvelgiant į dinamiškus pokyčius šalies ir pasaulio politiniame, socialiniame, ekonominiame ir technologiniame gyvenime, nuo 1994 m. formuojamos Mokyklos tradicijos, tikslingai turtinama įstaigos bazė, todėl Mokyklos bendruomenė siekia, kad mokykla išlaikytų turimą statusą, išsaugotų sukurtas ir puoselėjamas tradicijas, užtikrintų mokinių poreikius ir tėvų lūkesčius.

Mokyklos strateginį planą rengė 2022-08-31 direktoriaus įsakymu Nr. 33/2022 sudaryta darbo grupė, kuri veikė laikydamasi viešumo, kontekstualumo ir bendradarbiavimo principų.

- Rengiant strateginį 2023-2025 metų planą vadovautasi:
- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

- Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- Valstybine švietimo 2023-2032 metų strategija;
- Geros mokyklos koncepcija;
- Trakų raj. savivaldybės 2016-2025 metų strateginiu plėtros planu;
- Trakų raj. savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2022–2026 metų bendruoju planu;
- Mokyklos veiklos ir įsivertinimo rezultatais;
- Mokyklos bendruomenės narių poreikiais ir pasiūlymais;
- Kitais teisės aktais bei rekomendacijomis.

MOKYKLOS PRISTATYMAS

Mokyklos pavadinimas, kodas: Trakų r. Aukštadvario mokykla-darželis „Gandriukas“, kodas 190647294

Mokyklos adresas: Skrebės g. 2D, Aukštadvario mstl., Trakų r. LT-21254.

Mokykla įsteigta: 1994 m. gegužės 18 d.

Mokyklos teisinė forma: biudžetinė įstaiga, mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

Mokyklos tipas: pradinio ugdymo mokykla.

Pagrindinė veiklos sritis: pradinis ugdymas.

Ugdymo forma: dieninė.

Įstaigos teikiamos ugdymo paslaugos: pradinis, priešmokyklinis ir ikimokyklinis ugdymas.

Įstaigos teikiamos papildomos paslaugos: neformalusis švietimas, pavėžėjimas, maitinimas.

Veikia 3 ikimokyklinės grupės, 1 priešmokyklinė ir 1 mišri grupė, 4 pradinio ugdymo klasės. Ugdytinių skaičius 2022 m. pabaigoje– 113.

Darbuotojų skaičius - 31, iš jų – 15 pedagoginių.

Bendras patalpų plotas – 1275 kv. m.

2020 -2022 METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

Rengiant 2023-2025 m. strateginį planą atsižvelgta į 2020-2022 metų strateginio plano įgyvendinimą, 2020 m., 2021 m., 2022 m. veiklos ir mokyklos pažangos analizes bei įsivertinimą.

Mokyklos 2020-2022 metų strateginio plano prioritetuose deklaruojamos šios vertybės:

Vaikas – laisvas, sąmoningas, atsakingas, kūrybiškas, pilietiškas, siekia nuolatinės pažangos pagal savo galias ir galimybes;

Mokytojas – profesionalus, pozityvus, atviras naujoms patirtims.

Bendruomenė – sąmoninga, atvira dialogui, nuolat besimokanti, refleksiški.

Aplinka – saugi, įtrauki, motyvuojanti, dinamiška, atvira ir funkcionali.

Mokykloje puoselėjamos senos ir savitai kuriamos naujos tradicijos, tinkamas bendravimas, bendradarbiavimas, lankstus požiūris į vaiką.

Mokykla turi himną, ženklą, vėliavą, mokiniai – uniformas. Atributika ir trumpai aprašyta mokyklos istorija viešinama mokyklos interneto svetainėje, kaupiama mokyklos istorija.

Į mokyklos veiklos prioritetinių sričių įgyvendinimą – ugdymo proceso kokybės ir saugios bei šiuolaikiškos mokymo ir mokymosi aplinkos kūrimą įsijungė visa bendruomenė. Bendruomenės tapatumo jausmas labai stiprus, dauguma bendruomenės narių didžiuojasi savo mokykla ir, siekdami bendrų tikslų, noriai dalyvauja mokyklos gyvenime. Tėvai yra aktyvūs ir iniciatyvūs mokyklos bendruomenės nariai ir partneriai: kartu organizuojamos edukacijos, tradicinės šventės ir renginiai, tėvų švietimas ir pagalba. Mokykla atvira dialogui, veikia grindžiama veiksmingu bendradarbiavimu, todėl mokyklos atmosfera labai paveiki.

Ugdymo programų realizavimas

Sudarytos geros sąlygos ugdyti vaikus pagal pradinio, priešmokyklinio (atnaujinta nuo 2022-09-01) ir ikimokyklinio ugdymo programas.

Gera organizuota neformalaus švietimo ugdymoji veikla pradinė klasių mokiniams. Per 2020-2022 metus veikė dainos ir teatro, informacinių technologijų, bandymų ir eksperimentų būreliai, kuriuos lankė 3/5 pradinė klasių mokinių.

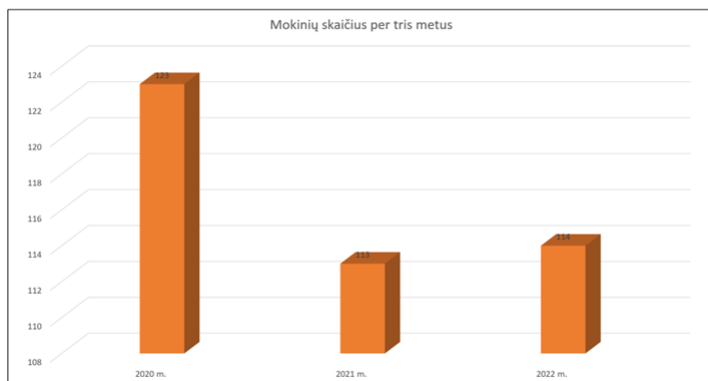
Mokyklos savivalda

Ugdymo tikslus ir uždavinius sėkmingai įgyvendinti padeda direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės ir komisijos bei mokyklos savivalda: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų bei pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės. Kiekvienoje grupėje ir klasėje aktyviai veikia tėvų komitetai.

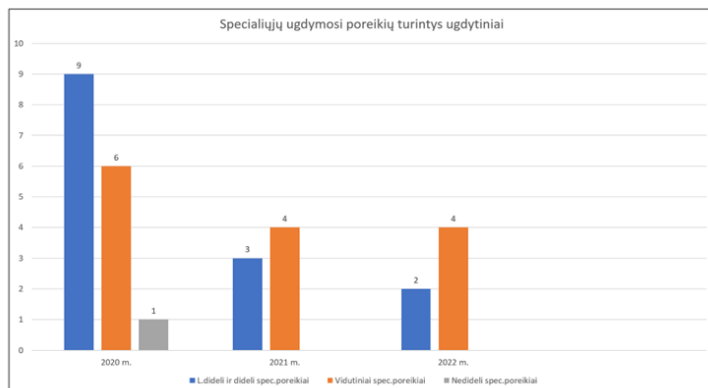
Ugdytiniai

2023 sausio 1d. mokykloje - darželyje ugdomi 114 ugdytinių: pagal pradinio ugdymo programą ugdomi 58 mokiniai, pagal ikimokyklinio ugdymo programą - 40, pagal priešmokyklinio ugdymo programą - 16 vaikų. Ugdytinių skaičius per 2020-2022 metus kito dėl įvairių priežasčių: šeimų apsisprendimo keisti gyvenamąją vietą, Respublikos socialinės, švietimo politikos bei geopolitinės situacijos kaimyninėse šalyse. Per 2022 metus mokykla priėmė 5 Ukrainos karo pabėgėlių vaikus; mokyklą lanko 2 mokiniai, atvykstantys iš kaimyninio rajono.

Ugdytinių skaičiaus dinamika per 2020-2022 metus (1 pav.)



Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių skaičius per 2020-2022 metus (2 pav.)



Pagalba ir rūpyba

Ugdytinių poreikių tenkinimu rūpinasi Vaiko gerovės komisija. Iškilus problemoms, glaudžiai bendradarbiauja mokytojai, pagalbos specialistai, tėvai, pasitelkiamos Sutrikusios raidos vaikų konsultavimo skyriaus specialistų konsultacijos. Mokykloje dirba specialusis pedagogas/logopedas (1,3 etato), socialinis pedagogas (1 etatas), psichologo konsultacijas teikia Trakų PPT skiriamas specialistas.

Ugdytinių socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymui mokykloje integruojamos prevencinės programos - “Zipio draugai”, “Obuolio draugai”, “Įveikiame kartu”. Kiekvienais mokslo metais mokykloje vykdomi projektai ir renginiai emociniam intelektui, tolerancijai, sveikos gyvensenos įgūdžiams formuoti.

Vykdytos priemonės, turinčios netiesioginės įtakos kokybiškam ugdymo procesui: užtikrintas ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ir 1-4 klasių mokinių aprūpinimas ugdymo priemonėmis, mokinių ir priešmokyklinukų pavėžėjimas bei maitinimas, pagalbą teikia sveikatos priežiūros specialistas.

Pasiekimai

Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis LR švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais BUP dalyvaujančių mokinių pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, Aukštadvario mokyklos-darželio "Gandriukas" mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami e-dienyne TAMO, mokyklos stebėsenos rodikliuose. Per 2020-2022 m. visi mokiniai pasiekė 100 proc. pažangą; kartojančių kursą mokinių nėra.

Atsižvelgiant į mokyklos veiklos įsivertinimo išvadas, stebimas aktyvesnis mokinių įsitraukimas mokantis ir prasmingesnis mokymasis. Mokiniai siekia gerinti rezultatus naudodami susikurtas strategijas. Mokomasi vertinti savo ir draugo rezultatus pagal sutartus kriterijus. Tokiu būdu stiprėja mokinių asmeninė atsakomybė už išmokimą.

Mokykloje vykdomi nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai. Nuo 2021 m. 4 klasės mokiniai dalyvauja NMPP, vykdomame elektroniniu būdu. Mokyklos mokiniai dalyvauja rajono, šalies olimpiadose, konkursuose, šventėse, projektuose, tampa nugalėtojais.

Visi mokiniai įgyja pradinį išsilavinimą ir pasirengia tolimesniam mokymuisi pagrindinio ugdymo pakopoje.

Pedagogai

Mokyklos komandą sudaro kvalifikuoti, darbo patirtį turintys specialistai, siekiantys tobulėti ir įgyvendinti naujoves. Pedagogai ir pagalbos specialistai kelia kvalifikaciją, dalyvauja seminaruose, mokymuose, konferencijose, teikia reikiamą dalykinę, specialiąją, specialiąją pedagoginę ir socialinę pedagoginę pagalbą, atsižvelgiant į ugdytinių poreikius, metų veiklos prioritetus.

Mokykloje dirba 15 pedagoginių darbuotojų (iš jų 100 proc. moterų). Daugumos dirbančiųjų pedagogų darbo stažas - 20 ir daugiau metų. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse vaikus ugdo 7 ikimokyklinio/ priešmokyklinio bei meninio ugdymo mokytojos (iš jų 5 pilnu etatu), 5 pradinio ugdymo mokytojos (tame tarpe dorinio ugdymo, užsienio kalbos ir neformaliojo švietimo), 2 pagalbos mokiniui specialistės. 53 proc. pedagogų yra įgiję mokytojo metodininko, 33 proc. – vyresniojo mokytojo, 13 proc. - mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Mokytojoms pagalbą teikia 2 mokytojo padėjėjos. Nuo 2021 metų liepos 1 d. mokyklai vadovauja laikinai direktoriaus pareigas einantis vadovas.

Ugdymosi aplinka

Sukurta ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo aplinka atitinka higienos ir saugos reikalavimus. Edukacinės aplinkos nuolat atnaujinamos, keičiamos, pritaikomos ugdytinių poreikiams. Tam panaudotos MK ir SB lėšos, tėvų įnašai, 1.2 % parama, projektų ir kt. lėšos.

Sutvarkyta ir pritaikyta lauko teritorija įvairaus amžiaus ir įvairių pomėgių vaikams - žaidimams, tyrinėjimui, poilsiui, sportui.

Renovuotas pastatas. Įrengta gamtamokslinė laboratorija.

Ryšiai su socialiniais partneriais

Mokykla, siekdama užtikrinti visapusišką įstaigos funkcionavimą ir veiklą, bendradarbiaujama su respublikos, rajono ir seniūnijos įstaigomis bei organizacijomis: Trakų r. savivaldybės administracija, Trakų r. policija, Trakų r. vaiko teisių apsaugos tarnyba, Trakų r. socialinės paramos skyriumi, Aukštadvario seniūnija, Aukštadvario pirminiu sveikatos priežiūros centru, Čižiūnų laikinosios globos centru „Atsigręšk į vaikus“, futbolo mokykla "Futbolo ABC", Aukštadvario Kristaus atsimainymo bažnyčia, Trakų meno mokykla, Aukštadvario, Onušio ir Čižiūnų

bibliotekomis, Trakų Švietimo pagalbos tarnyba, Aukštadvario regioninio parko grupė, Vaikų dienos centru „Navininkai“, Maltos ir Carito organizacijomis, Aukštadvario gimnazija ir rajono švietimo įstaigomis, Bijūnų universaliu daugiafunkciu centru, Vilniaus Vilkpėdės lopšeliu-darželiu.

Asignavimai, išlaidos 2020-2022 m.

Eil. Nr.	Lėšų šaltinis (tūkst. EUR)	2020 m.		2021 m.		2022 m.	
		Gauti asignavimai ir išlaidos	Finansavimo šaltiniai	Gauti asignavimai ir išlaidos	Finansavimo šaltiniai	Gauti asignavimai ir išlaidos	Finansavimo šaltiniai
1.	Darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos	411,55	ML, SB	456,8	ML, SB	512,1	ML, SB
2.	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	1,5	ML, SB	1,6	ML, SB	1,3	ML, SB
3.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	76,34	ML, SB, tėvų mokestis	98,4	ML, SB, tėvų mokestis	95,61	ML, SB, tėvų mokestis
Viso:		489,39	ML, SB, tėvų mokestis	556,8	ML, SB, tėvų mokestis	609,01	ML, SB, tėvų mokestis

Tikslinės lėšos ir išlaidos EUR 2020-2022 m.

Eil. Nr.	Lėšų šaltinis, Eur	2020 m.	2021 m.	2022 m.
1.	1.2% pajamų mokesčio parama	939	668	642
2.	UAB Sanitex parama	1336	-	-
3.	Pieno ir vaisių programų parama	1039	418	1581
4.	Nemokamas maitinimas	10364	13859	16058
5.	Konsultacijų lėšos, skirtos mokymosi pradžiamams dėl	-	966	-

	Covid-19 kompensuoti			
6.	Ukrainiečių karo pabėgėlių vaikų ugdymui skirtos lėšos	-	-	2360
7.	Projektų lėšos	2500	-	4000

IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ (PESTE)

Politiniai - teisiniai veiksniai

Lietuvos švietimo politika formuojama atsižvelgiant į ES švietimo gaires ir prioritetus, kurie atsispindi Lietuvos svarstomose švietimo plėtotės strateginėse nuostatose 2023-2032 metams. Lietuvos Švietimo strateginės nuostatos:

- paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, valstybės ir pasaulio ateitį;

Mokykla savo veikloje vadovaujasi ir savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Seimo ir vyriausybės formuojama švietimo politika, įstatymais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Geros mokyklos koncepcija, Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“, Steigėjo - Trakų rajono savivaldybės tarybos- nutarimais, Mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir kitais teisės aktais.

2022 vasario 24 d. įsiplieskus Rusijos - Ukrainos kariniam konfliktui į šalį plūstelėjo Ukrainos karo pabėgėlių banga. 2021-2022 m.m. Mokykloje ugdėsi 2 ikimokyklinio ir 4 pradinio amžiaus vaikai iš Ukrainos. 2022-2023 m.m. ugdoma 1 ukrainietis mokinys.

Atsižvelgiant į Trakų r. savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2022-2026 m. bendrojo plano nuostatas, nuo 2022 rugsėjo 1d. Bijūnų daugiafunkciame centre Mokykla atidarė mišrią grupę.

Ekonominiai veiksniai

Lietuvos švietimo įstaigų finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės. Įstaiga finansuojama pagal patvirtintą darbo apmokėjimo sistemą švietimo įstaigose. Aplinkos poreikiai ir aptarnaujančio personalo darbo užmokestis finansuojamas iš savivaldybės biudžeto lėšų. Mokyklai skiriamų ML lėšų užtenka pagrindiniams poreikiams - ugdymui ir aplinkai.

2021-2022 m. įgyvendinta mokyklos pastato išorės renovacija mažina šiluminės energijos vartojimą vidaus patalpų šildymui.

Mokyklos efektyviam veiklos užtikrinimui taip pat pritraukiamos papildomos lėšos, dalyvaujant šalies projektuose; Mokyklos bendruomenėje 1,2 proc. skirtomis Gyventojų pajamų mokesčio (GPM) lėšomis.

Socialiniai veiksniai

Aukštadvario seniūnija yra kaimiškojo tipo seniūnija, kurioje 2022 metų gruodžio mėn. duomenimis registruoti 2084 asmenys. (2019 metų spalio mėn. duomenimis - 2194 asmenys). Mažėjant gyventojų seniūnijoje, mokykloje ugdytinių skaičius taip pat mažėja (2020 metais lankė 123 vaikai, 2022 m. pabaigoje - 113).

Įstaigą lanko Aukštadvario miestelio ir aplinkinių kaimų vaikai, vaikai iš vaikų laikinosios globos namų (2021 m. birželio mėn. likviduoti).

Mokiniai ir priešmokyklinukai į mokyklą pavežami mokykliniu ir maršrutiniais autobusais, nedidelę vaikų dalį paveža jų tėvai. Dalies mokinių socialinė - ekonominė padėtis yra gera. Mokykloje skiriamas dėmesys mokinių kompetencijų ugdymui įvairiuose kontekstuose. Jiems sudarytos sąlygos dalyvauti konkursuose, olimpiadose, varžybose, neformaliojo švietimo užsiėmimuose. Daliai mokinių teikiama specialioji, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė pagalba. Mažėja mokinių, patiriančių socialinę atskirtį. Plečiasi mokyklos socialinė funkcija, mokykla tam skiria didelius finansinius resursus. Rūpinasi ne tik vaikų ugdymu, bet vykdo maitinimo, pavėžėjimo, socialinės ir kitos paramos funkcijas. Įgyvendinamas priešmokyklinio ugdymo programos visuotinumai, grupę lanko 100 proc. Aukštadvario seniūnijos priešmokyklinio amžiaus vaikų. 100 proc. užtikrinamas visų pageidaujančių lankyti ikimokyklinio ugdymo grupes poreikis. Organizuojama VšĮ "Futbolo ABC" veikla, kitos neformaliojo švietimo ir vaikų užimtumo veiklos. Mokyklos ugdytiniai aktyviai lanko Trakų meno mokyklos Aukštadvario skyriaus dailės ir šokių studijas.

Technologiniai veiksniai

Globalūs iššūkiai (Covid-19 pandemija) reikšmingai įtakojo informacinių ir komunikacinių technologijų švietimo sistemoje šuolį. Tuo tarpu technologinis progresas savo ruožtu veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką visam ugdymo procesui. Mokytojai įvaldė virtualią mokymosi aplinką "Microsoft 365". Įstaigoje naudojamas elektroninis dienynas TAMO, skaitmeninė mokymo(si) aplinka Eduka. Pedagogai nuosekliai tobulina informacinio raštingumo kompetencijas; vis drąsiau naudoja elektroninius išteklius ugdymo procese.

Mokykla gerai aprūpinta kompiuteriais, išmaniaisiais ekranais ir kt. Nuo 2021 m. rugsėjo 1d. Mokykloje organizuojamas neformaliojo švietimo "IKT būrelis" 1-4 klasių mokiniams.

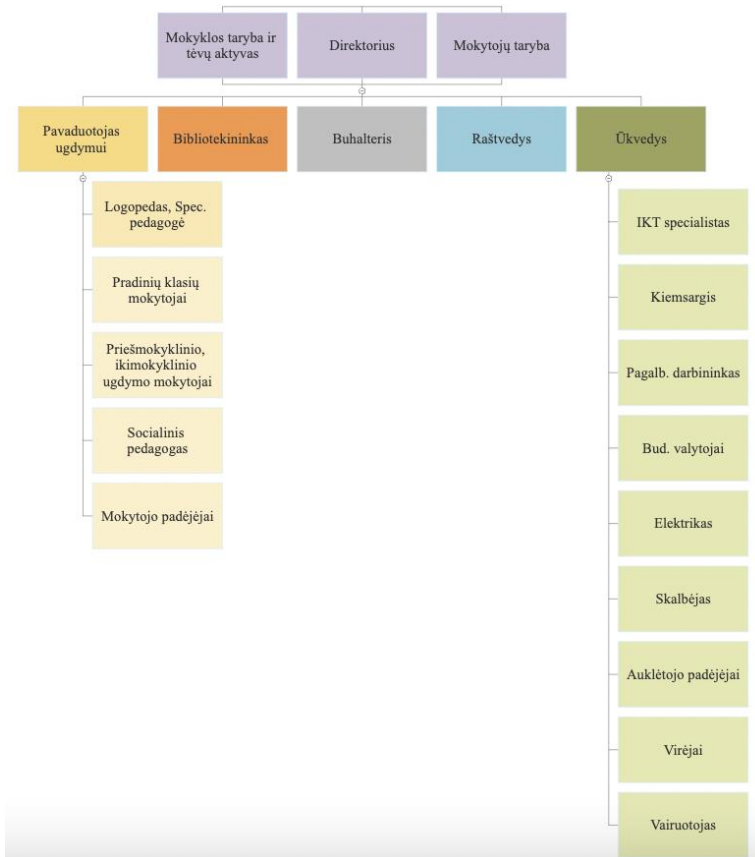
Pabrėžtina, jog ugdymo procese IKT naudojimas turėtų būti derinamas su įprastomis ugdytinių emocinius ir socialinius poreikius tenkinančiomis veiklomis, kadangi socialiniai tinklai ir išmaniosios technologijos riboja tiesioginį vaikų bendravimą, skurdina kalbą ir raštingumą.

Edukaciniai veiksniai

Glaudus bendradarbiavimas su vietos institucijomis, įstaigomis, asociacijomis, būreliais (Aukštadvario regioninis parkas, Trakų r. savivaldybės Aukštadvario, Čižiūnų, Onušio bibliotekų filialai, Aukštadvario seniūnija, Aukštadvario bendruomenė, Maltos ordinas ir kt.), Aukštadvario apylinkėse esantys gamtos ir kultūriniai objektai, dalyvavimas Respublikos ir vietinėse akcijose, iniciatyvose sudaro palankias sąlygas ugdymą organizuoti už mokyklos ribų siekiant edukacinių tikslų.

VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Įstaigos vidaus struktūra



Žmogiškieji ištekliai 2023 metams

Įstaigoje patvirtinti 20,58 etatai iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos mokymo lėšų (pradinių klasių mokytojai, mok. padėjėjai, logopedas - spec. pedagogas, priešmokyklinio ugdymo mokytojas, ikimokyklinio ugdymo mokytojai, soc. pedagogas, vadovas) ir 17,8 etatai finansuojami iš savivaldybės biudžeto lėšų (aptarnaujančiam personalui). Dirba 31 darbuotojas, iš jų 14 pedagoginių. Visų įstaigoje dirbančių pedagogų ir kitų specialistų išsilavinimas ir kompetencija atitinka Švietimo, sporto ir mokslo ministro ir kt. nustatytus reikalavimus.

Planavimo sistema

Mokykla savo veiklą planuoja rengdama trijų metų strateginį veiklos planą, kalendorinių metų veiklos planą, mokslo metų ugdymo planą, mokyklos - darželio „Gandriukas“ ikimokyklinio ugdymo programą, mokytojų atestacijos komisijos ir pedagogų ir kitų specialistų veiklos planus ir metines užduotis. Įstaigos mėnesio veiklos planuojamos naudojant google drive bendrinimo įrankiu.

Mokyklos - darželio filosofiją, viziją, misiją ir tikslus tinkamai suformulavo Mokyklos taryba, strateginio plano rengimo grupė, dalyvavo ir pasiūlymus teikė ir kiti bendruomenės atstovai. Rengiant 2023-2025 metų strateginį planą, parengtas ir 2023 metų veiklos planas, atsižvelgta į Valstybinę Švietimo strategiją, Trakų r. savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę ir mokyklos bendruomenės poreikius bei galimybes, LR Švietimo, sporto ir mokslo ministro 2016-03-29 įsakymu Nr. V-267 patvirtintą įsivertinimo metodiką ir mokyklos bendruomenės SSGG apklausas. Strateginis planas kasmet nekoreguojamas, dėmesys skiriamas kalendorinių metų veiklos planui. Pusmečių veiklos rezultatai aptariami ir analizuojami Mokytojų tarybos posėdžiuose. Veikiančios darbo grupės, savivaldos institucijos, administracija rengia ataskaitas iš savo veiklos sričių apie praeitų mokslo metų ar kalendorinių metų veiklos įgyvendinimą bei planus kitiems metams. Kasmet Trakų rajono savivaldybės tarybai teikiamos mokyklos ir mokyklos vadovo veiklos ataskaitos.

Nuoseklus ir tinkamas mokyklos veiklos planavimas daro teigiamą įtaką ugdymo įstaigoje vykstantiems pokyčiams. Planuojant veiklą ir siekiant veiklos kokybės, svarbu užtikrinti ugdymo tikslų ir turinio įgyvendinimo dermę, o keičiant mokyklos kaip organizacijos kultūrą - tinkamai panaudoti vertinimo ir įsivertinimo išvadas ir įtvirtinti sąsajas tarp pakopų, ugdymo sričių ir dalykų.

Finansiniai ištekliai

Mokykla - darželis patikėjimo teise valdo ir įstatymų numatyta tvarka disponuoja priskirta žeme ir statiniais adresu: Aukštadvario mstl., Skrebės g. 2D. Naudojasi įstaigos aplinkos išlaikymui skirtais ištekliais, mokykliniu autobusu, inventoriumi, ugdymo ir darbo priemonėmis.

Mokyklos - darželio „Gandriukas“ veikla finansuojama iš Trakų r. savivaldybės biudžeto, valstybės lėšų, paramos ir spec. lėšų. Klasės krepšelio mokymo lėšų užtenka pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčio fondui, pedagogų kvalifikacijai tobulinti, mokinių pažintinei veiklai, neformaliajam švietimui organizuoti, apsirūpinama mokymo programoms realizuoti reikalingais vadovėliais ir mokymosi priemonėmis, naudojamos informacinės kompiuterinės technologijos diegti. Iš savivaldybės lėšų mokykloje atliekami einamieji remontai, tvarkoma lauko žaidimų ir sporto aikštelė, perkami baldai ir įranga. Mokykla turi paramos gavėjo statusą, todėl dalyvaudama įvairiuose projektuose ir programose, pritraukia papildomai lėšų. Įstaigos pajamas sudaro tėvų mokestis už suteiktas paslaugas ir transporto nuomos lėšos, projektų lėšos,

paramos lėšas sudaro 1.2 proc. lėšos, vaisių ir pieno programos. Mokyklos finansinę veiklą vykdo vyr. buhalterė, vadovaudamasi LR Viešojo sektoriaus apskaitos įstatymu 2007 06 26 Nr. X- 1212 ir mokyklos direktoriaus įsakymu patirtintu „Buhalterinės apskaitos vadovu“ 2014 m. birželio 30 d. Nr.V-25. Finansiniai ir materialiniai ištekliai tvarkomi ir naudojami tinkamai. Lėšų vadyba veiksminga ir yra stiprusis mokyklos veiklos aspektas.

Ryšių sistema

Įstaiga savarankiškai bendradarbiauja su juridiniais ir fizineis asmenimis (švietimo, sveikatos priežiūros, mokslo, kultūros, sporto, savivaldos, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis). Sudarytos bendradarbiavimo, bendrų renginių organizavimo ir kitos sutartys su kitomis įstaigomis ir partneriais.

Mokykla naudojami Telia teikiamomis telefono ir interneto paslaugomis. Veikia 2 telefono ryšio taškai, įrengta 15 darbo vietų su galimybe naudotis interneto ryšiu, multimedijos įranga - keturiose klasėse, trijose grupėse ir 1 aktų salėje, 3 stacionarūs kompiuteriai, 9 nešiojami kompiuteriai mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklai, 20 planšetinių ir 19 nešiojamų kompiuterių, 2 Swivl robotai, skirti hibridiniam ir nuotoliniam ugdymui organizuoti. Interaktyvi lenta įrengta spec. pedagogo/logopedo kabinete, 2 išmanieji ekranai – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse.

Mokykla naudojami „Microsoft 365“ sistema virtualiam bendravimui, „Vyturio“ virtualia biblioteka, EDUKA elektronine mokymosi aplinka.

Ugdytinių ugdymosi apskaitai tvarkyti naudojamas e-dienynas TAMO.

Žinios apie įstaigos veiklą visuomenei, tėvams skelbiamos savivaldybės ir įstaigos internetiniuose puslapiuose: www.trakai.lt ir www.gandriukas.eu, Facebook socialiniame tinkle ir kt.

Įstaigos veiklos kontrolė

Mokyklos vidaus kontrolę reglamentuoja mokyklos vidaus kontrolės politika, mokyklos vidaus tvarkos taisyklės. Ugdymo proceso ir pedagoginės veiklos priežiūrą vykdo mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Ūkvedys kontroliuoja aptarnaujančio personalo darbą, mokyklos aplinkos būklę. Mokyklos bendruomenė vykdo mokyklos veiklos vidaus įsivertinimą.

Mokyklos veiklą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Švietimo, sporto ir mokslo ministro nustatyta tvarka, prižiūri Trakų r. savivaldybės institucijos. Finansinės veiklos kontrolę vykdo įgaliotos Valstybės kontrolės ir Trakų r. savivaldybės institucijos.

2023-2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Filosofija

Tu gali!

Misija

Teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, pradinį išsilavinimą saugioje, šiuolaikiškais priemonėmis aprūpintoje aplinkoje. Ugdyti sąmoningą, pilietišką, kūrybingą, pasitikintį vaiką.

Vizija

Bendradarbiaujanti, šiuolaikiška, kiekvieno vaiko ugdymosi sėkmės siekianti mokykla, kurioje saugu ir įdomu ugdytis, gera dirbti ir kurti.

Vertybės

Profesionalumas - besimokantys pedagogai ugdymo procese taiko metodines naujoves, šiuolaikines technologijas. darbą su mokiniais, tėvais ir kolegomis grindžia pagarba, pasitikėjimu, atsakomybe.

Pagarba ir saugumas - kiekvienas narys gerbia kitus ir yra gerbiamas, jaučiasi emociškai ir fiziškai saugus.

Iniciatyvumas - bendruomenės nariai inicijuoja pokyčius, ieško naujovių ir mokosi jas taikyti. Iniciatyvūs bendruomenės nariai sulaukia administracijos palaikymo.

Skaidrumas - bendruomenės nariai gauna teisingą ir savalaikę informaciją, susijusią su veiklos įstaigoje organizavimu; bendri susitarimai priimami diskutuojant, įsiklausant į kiekvieno nario nuomonę.

Bendruomeniškumas - bendravimas tarp narių grindžiamas kartu priimtais susitarimais; bendruomenės narius jungia nesavanaudiškas darbas ir pagalba kitiems.

Atvirumas kaitai- bendruomenės nariai priima ir lanksčiai prisitaiko prie iššūkių, geranoriškai bendradarbiauja juos įveikiant.

STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Strateginio plano įgyvendinimo laikotarpiu 2023-2025 m. siekiant ugdomosi kokybės, užtikrinant mokinių poreikių tenkinimą, edukacinių aplinkų bei inovatyvių technologijų atnaujinimą ir tobulinimą, bus siekiama šių tikslų:

1. Ugdymo kokybės gerinimas.

Uždaviniai:

- 1.1. Pamoka ir kitos ugdymo(si) formos atitinka joms keliamus reikalavimus dirbant pagal atnaujintas programas.
- 1.2. Mokykloje nuosekliai ir kryptingai ugdomos ugdytinių sveikatingumo ir gamtamokslinė kompetencijos.

1.3. Mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo sistema atitinka jai keliamus reikalavimus dirbant pagal atnaujintas programas.

1.4. Ugdymuisi palanki aplinka sukuriama atliepiant atnaujinto ugdymo turinio ir įtraukties reikalavimus.

2. Besimokančios ir bendradarbiaujančios bendruomenės stiprinimas ir informavimas.

Uždaviniai:

2.1. Mokykloje dirba aukštos kvalifikacijos, profesionalūs, nuolat asmeninio meistriškumo siekiantys pedagogai.

2.2. Tėvai - aktyvūs ugdymo proceso dalyviai, vertintojai, bendrakūrėjai.

2.3. Mokykloje vyrauja efektyvi vidinė ir išorinė komunikacija.

STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Strateginis tikslas. Ugdymo kokybės gerinimas.					
1.1. Uždavinys: Pamoka ir kitos ugdymosi formos atitinka joms keliamus reikalavimus dirbant pagal atnaujintas programas.					
Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Tikslo įgyvendinimo sėkmės kriterijai	Atsakingi asmenys	Laikotarpis	Ištekliai (finansiniai, žmogiškieji)
1.1.1.	Ugdymo procese diegiamos atnaujintos ugdymo programos.	1, 3 klasėse dėstantys mokytojai planuoja ir dirba pagal atnaujintas programas. 2, 4 klasėse dėstantys mokytoja planuoja ir dirba pagal atnaujintas programas. PUG dirbančios mokytojos tobulina planavimo ir darbo pagal atnaujintą programą įgūdžius. Programų diegimas kasmet aptariamasis ir tobulinamas metodinėse grupėse, Mokytojų taryboje.	Direktorius pavaduotoja ugdymui, 1-4 klasėse dėstantys mokytojai, logopedas/spec. pedagogas. PUG mokytojai.	2023-2024 m.m. 2024-2025 m.m	Žmogiškieji ištekliai.
1.1.2.	Ugdytiniams suteikiama savalaikė ugdymo(si) pagalba. Didinama įtrauktis.	100 proc. visų ugdytinių, turinčių ugdymosi sunkumų, užtikrinamas kokybiškas ugdymas; teikiama	Direktorius pavaduotoja ugdymui,	2025 m.	ML

		reikalinga švietimo pagalba. Tikslingai panaudojamos valandos, skirtos tenkinti mokinių poreikius.	logopedas/spec. pedagogas, socialinis pedagogas, VGK.		
1.1.3.	Tobulinama pamokos/veiklos PUG kokybė dirbant pagal atnaujintą turinį: individualizuojamas, diferencijuojamas ugdymo turinys.	Atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir individualios pažangos stebėjimo rezultatus, 80 proc. mokytojų pamokose individualizuoja, diferencijuoja užduotis. 100 proc. PUG dirbančių mokytojų individualizuoja, diferencijuoja užduotis.	1-4 klasėse dėstantys mokytojai, PUG mokytojos, logopedas/spec. pedagogas.	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai.
1.1.4.	Aktyvesnis ir kryptingesnis pamokos / ugdymo proceso organizavimas įvairiose erdvėse skirtingomis formomis.	Iki 5 proc. pamokų/veiklų per metus vedamos ne mokyklos teritorijoje, skiriant mokiniams individualizuotas užduotis. 90 proc. panaudojamos Kultūros paso lėšos. Ugdymo programų turinys integruojamas taikant įvairius modelius. Siejamas formalusis ir neformalusis vaikų švietimas, vykstantis tiek mokykloje, tiek įvairiose netradicinėse erdvėse bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.	1-4 klasėse dėstantys mokytojai, PUG mokytojos.	2025 m.	ML, žmogiškieji ištekliai, Kultūros paso lėšos.
1.1.5.	IKT tikslingai ir efektyviai naudojamos ugdymo procese.	Visi ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ugdytiniai ugdymosi tikslais naudojami planšetiniais kompiuteriais,	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,	2024 birželis.	ML, žmogiškieji ištekliai.

		<p>interaktyviu ekranu. 100 proc. pradinių klasių mokinių nuolat naudojami nešiojamais, planšetiniais kompiuteriais ugdymo procese. Įveikinti mikrobitai. Užtikrinama neformaliojo švietimo pasiūla: veikia IKT būrelis pradinių klasių mokiniams. 1-4 klasių mokiniai dalyvauja bent 1 respublikiniame konkurse per metus IKT įgūdžiams pademonstruoti. Inicijuojamas 1 rajoninis konkursas IKT įgūdžiams pademonstruoti.</p>	<p>klasių/grupių mokytojai, logopedas/spec.pedagogas.</p>	<p>2025 gruodis.</p>	
1.2. Uždavinys: Mokykloje nuosekliai ir kryptingai ugdomos ugdytinių sveikatingumo ir gamtamokslinė kompetencijos.					
1.2.1.	<p>Vykdoma žalingų įpročių, smurto ir patyčių prevencijos programos bei saugaus eismo priemonės.</p>	<p>Sukurta ir nuolat tobulinama saugi ir palanki aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą emocinę savijautą; teikiama savalaikė vaiko gerovę užtikrinanti socialinė, psichologinė pagalba. Pasitelkiant tarpinstitucinį bendradarbiavimą, ugdytiniai kasmet dalyvaujama bent viename renginyje/akcijoje prevencijos programai ir priemonėms užtikrinti.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas.</p>	<p>2023-2025 m.</p>	<p>ML</p>
1.2.2.	<p>Vykdoma “Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programa”.</p>	<p>Užtikrinamas vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimas programoje nustatytais kiekiais ir periodiškumu visiems ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokiniams. Nuosekliai vykdoma edukacinė veikla pagal pateikiamą</p>	<p>Direktorius, maitinimo organizavimo specialistas</p>	<p>2023-2025 m.</p>	<p>ES fondų lėšos.</p>

		metodinę medžiagą bendradarbiaujant mitybos specialistui.			
1.2.3.	Dalyvaujama rajono, respublikiniuose sporto festivaliuose, žaidynėse, projektuose. Fizinį aktyvumą skatinantys renginiai organizuojami įstaigoje.	Visi ugdytiniai kasmet dalyvauja bent viename fizinį aktyvumą ir pasirengimą ugdančiame renginyje/projekte ir yra įvertinami/paskatinami.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai.	2023-2025 m.	Žmogiškieji ištekliai.
1.2.4.	Parengiamas aktyvių, prasmingų pertraukų modelis.	Pasitelkiant mankštos, šokio veiklas, IKT priemones joms realizuoti, pritaikant erdves, sukuriamas fiziškai aktyvių pertraukų modelis. 100 proc. mokinių nustatytu periodiškumu fiziškai aktyviai leidžia pertraukas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2023-2025 m.	Žmogiškieji ištekliai.
1.2.5.	Įveiklinama gamtamokslinė laboratorija.	Bent 4 kartus per mėnesį tiriamoji veikla vyksta laboratorijoje PUG ir pradinių klasių mokiniams. Atnaujinamas ir pildomas gamtamokslinių priemonių asortimentas dirbant pagal atnaujintas programas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. PUG mokytoja, 1-4 klasių mokytojos.	2023-2025 m.	Žmogiškieji ištekliai, SB.
1.2.6.	Tikslingai dalyvaujama STEAM projektuose, edukaciniame "Olympis" projekte. Vykdoma sklaida rajono darželių pedagogams.	Darželio ugdytiniai, pradinių klasių mokiniai dalyvauja bent 2 rajono/respublikos/tarptautiniuose gamtamoksliniuose projektuose. Jų pasiekimai įvertinami. 2024 m. balandį suorganizuojamas sklaidos renginys (veikla gamtamokslinėje laboratorijoje; microbit'ai) rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogams.	Direktorius. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos.	2023-2025 m.	Žmogiškieji ištekliai.

1.3. Uždavinys: Mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo sistema atitinka jai keliamus reikalavimus dirbant pagal atnaujintas programas.					
1.3.1.	Atnaujinama mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.	Dirbant pagal atnaujintas programas atnaujintas mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė	2023m.	Žmogiškieji ištekliai.
1.3.2.	Tikslingai naudojami kuo įvairesni įsivertinimo būdai/instrumentai.	Visi mokytojai išbando bent 5 skirtingus ir įdiegia bent 3 naujus mokinių įsivertinimo būdus (tame tarpe pasitelkiant IKT). Naudojamų įsivertinimo būdų efektyvumas aptariamas metodinėse grupėse, Mokytojų taryboje.	1-4 klasėse dėstantys mokytojai, PUG mokytojos.	2024m.	Žmogiškieji ištekliai.
1.3.3.	Tiriami mokinių neformaliojo švietimo užsiėmimų poreikiai ir kokybė.	Kas 1-2 metus tiriamas neformaliojo švietimo poreikis ir kokybė. Didėja neformaliojo švietimo pasiūlos įvairovė. Ne mažiau 50 proc. jose dalyvaujančių mokinių pritaria, kad šios veiklos yra jiems prasmingos ir skatina saviraišką.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai.
1.4. Ugdymuisi palanki aplinka sukuriama atliepiant atnaujinto ugdymo turinio ir įtraukties reikalavimus.					
1.4.1.	Atnaujinama turimų kompiuterių programinė įranga. Įveiklinamos turimos technologijos.	Įdiegiama programinė įranga naujiems ir atnaujinami turimi nešiojami kompiuteriai, skirti e-NMPP vykdymui, būrelio veikloms realizuoti. Informavimui edukaciniais ir pramoginiais tikslais naudojamas mokyklos radijas (bent kartą per mėnesį).	Direktorius, IKT specialistas.	2023 m.	ML, SB lėšos.
1.4.2.	Apsirūpinama vadovėliais,	Atliepiant įtraukties ir UTA poreikį,	Direktorius,	2025m.	ML, SB lėšos.

	šiuolaikinėmis mokymosi priemonėmis.	apsirūpinama mokymosi priemonėmis ir vadovėliais.	bibliotekininkas.		
2. Strateginis tikslas. Besimokančios ir bendradarbiaujančios bendruomenės stiprinimas ir informavimas.					
2.1. Uždavinys: Mokykloje dirba aukštos kvalifikacijos, profesionalūs, nuolat asmeninio meistriškumo siekiantys pedagogai.					
2.1.1.	Vadovai, grupių, klasių mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo programose (40 ak.val.), tobulina žinias savišvietos būdu ugdymo turinio atnaujinimo, įtraukties, lyderystės, psichologinių sunkumų atpažinimo bei pagalbos ir kt. tematika.	Bent 75 proc. pedagogų sudalyvauja bent vienoje 40 ak.val. kvalifikacijos tobulinimo programoje. Patobulina žinias bent 6 seminaruose savišvietos būdu. Programos ir seminarai paveikūs; įgytas žinias ir įgūdžius dalyviai taiko organizuodami ugdymo procesą.	Vadovai, pedagogai	2024 m.	ML
2.1.2.	Pedagogai dalyvauja tarptautiniuose projektuose; diegia švietimo naujoves ugdymo(si) procese.	Per strateginio plano įgyvendinimo laikotarpį mokyklos vadovai ir pedagogai įsitraukia į bent vieną tarptautinį projektą pagal programą Erasmus+/ NordPlus Junior.	Vadovai, pedagogai.	2025 gruodis.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos/.
2.1.3.	Pedagogai tobulina iniciatyvumo ir lyderystės kompetenciją.	Kiekvienas mokyklos pedagogas pademonstruoja bent vieną atvirą veiklą, stebi bent vieną kolegą atvirą veiklą. Pavaduotoja ugdymui įvykdo stebėseną bent 75 proc. atvirų veiklų. Stebint PUG ir mokinių veiklas naudojamas pagal UTA reikalavimus atnaujintas "Pamokos/veiklos stebėjimo protokolai". Stebėseną aptariama; rezultatai panaudojami	Vadovai, pedagogai.	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai.

		tobulinant pamoką/veiklą bei siekiant vaiko individualios pažangos.			
2.2. Uždavinys: Tėvai - aktyvūs ugdymo proceso dalyviai, vertintojai, bendrakūrėjai.					
2.2.1.	Tėvai dalyvauja organizuojant bendrus mokyklos renginius: tradicines šventes, profesinio orientavimo veiklas, darželio grupių veiklas. Vykdo sklaidą medijose apie juos.	Bent 50 proc. mokykloje vykstančių renginių vaikams aktyviai dalyvauja tėvai. Kiekvienos grupės, klasės tėvų atstovas kartą per du metus įvykdo sklaidą medijose apie bendrą renginį.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai.
2.2.2.	Atsižvelgiant į tėvų poreikius ir pasitelkiant įvairias informavimo formas vykdomas kryptingas tėvų psichologinis, pedagoginis, socialinis, bendrakultūrinis švietimas.	Kiekvienoje klasėje ir grupėje kasmet įvykdomas bent vienas švietimo renginys tėvams aktualia tema.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių, grupių mokytojos.	2025 m.	Žmogiškieji ištekliai.
2.3. Uždavinys: Mokykloje vyrauja efektyvi vidinė ir išorinė komunikacija.					
2.3.1.	Plečiamos e-dienyno TAMO teikiamas galimybes planavimui, informavimui, grįžtamojo ryšio apie ugdytinių pažangą teikimui ikimokyklinėje ir priešmokyklinėje grupėje.	Įdiegiamos ir išbandomos 1-3 TAMO funkcijos planavimui, informavimui, grįžtamojo ryšio apie ugdytinių pažangą teikimui. Atnaujinami Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai.	Pavaduotoja ugdymui (TAMO administratorė), PUG, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės pirmininkė.	2025 m.	Žmogiškieji ištekliai.
2.3.2.	Atnaujinamas įstaigos internetinis puslapis.	Atnaujinta programinė įranga. Lengvai naviguojamas internetinis puslapis: struktūruotai, informatyviai patraukliai pateikiama informacija, sutvarkyta dokumentų teisinė bazė.	Direktorius.	2023 m. gruodis.	ML SB

		Pasirūpinta interneto turinio filtravimu. Aiški sąsaja su mokyklos paskyra Facebook socialiniame tinkle. Formuojamas veiklios, patrauklios mokyklos įvaizdis. Pasidalinta atsakomybė už efektyvią informacijos sklaidą mokyklos viduje ir išorėje.			
2.3.3.	Organizuojama Atvirų durų diena.	Visi mokyklos bendruomenės nariai, Aukštadvario gimnazijos pedagogai, socialiniai partneriai turi galimybę apsilankyti mokykloje, dalyvauti ir/ar stebėti grupės/klasės veiklas, susipažinti su mokyklos pasiekimais ir aplinkomis.	Vadovai, pedagogai.	2025 gruodis.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos.

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

1. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama sistemingai viso jo įgyvendinimo metu. Strateginis planas gali būti koreguojamas kartą per plano įgyvendinimo laikotarpį.
2. Metų pabaigoje Mokytojų taryba, Mokyklos taryba aptaria strateginio plano įgyvendinimą. Mokyklos bendruomenė vertina plano įgyvendinimą, teikia pasiūlymus ir rekomendacijas.
3. Už strateginio plano įgyvendinimą atsako Trakų r. Aukštadvario mokyklos-darželio “Gandriukas” direktorius.
4. Mokyklos strateginio plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinami kasmet sudarant mokyklos metinį veiklos planą.